



## คำถามที่พบบ่อย (Frequent asked questions : FAQs)

เกี่ยวกับ การจัดอบรมเครื่องมือกายภาพบำบัดใหม่/พิเศษ

ตามประกาศสภากายภาพบำบัด เรื่อง มาตรฐานการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

ด้วยการใช้เครื่องมือกายภาพบำบัดใหม่/พิเศษ พ.ศ. 2569

**คำถามข้อที่ 1** ในโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมเครื่องมือกายภาพบำบัดใหม่/พิเศษ ต้องแสดงข้อมูล

อะไรบ้าง?

คำตอบ ในโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมเครื่องมือกายภาพบำบัดใหม่/พิเศษ ต้องแสดงข้อมูลต่อไปนี้

-ระบุนหน่วยงานที่จัดอบรม

-ในหัวข้อเรื่อง ให้ระบุชื่อเครื่องมืออย่างชัดเจน

-ระบุวันเดือนปีและช่วงเวลาที่จัดอบรม (ในกรณีจัดอบรมเครื่องมือหลายเครื่อง หรือจัดอบรมซ้ำมากกว่าหนึ่งครั้ง

ระบุให้ชัดเจนว่า เครื่องมือใดจัดอบรมในวันใด)

-ในกรณีจัดอบรมเครื่องมือหลายเครื่องในกิจกรรมเดียวกัน การให้ใบประกาศนียบัตรเข้ารับการอบรม ให้จัดทำ 1

ใบประกาศ ต่อ 1 เครื่องมือ

-รูปแบบการอบรม ต้องเป็นแบบ onsite และ/หรือ online

-ระบุจำนวนผู้เข้าอบรมที่เปิดรับลงทะเบียน (เป้าหมาย) อย่างชัดเจน

-ระบุรายชื่อวิทยากรหลัก และ ผู้ช่วยวิทยากรทุกท่าน (หากมีการอบรมภาคปฏิบัติ)

-การจัดอบรมภาคปฏิบัติ ต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มทุกกลุ่ม โดยมีสัดส่วนวิทยากรต่อผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 1:20



**คำถามข้อที่ 2** หลักสูตรอบรมเครื่องมือกายภาพบำบัดใหม่/พิเศษ ต้องมีเนื้อหาอะไร?

คำตอบ หลักสูตรอบรมเครื่องมือกายภาพบำบัดใหม่/พิเศษ ต้องมีเนื้อหาดังนี้

- ภาคทฤษฎี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ตามที่ปรากฏใน ข้อ 10 ของประกาศสภากายภาพบำบัด เรื่อง มาตรฐานการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดด้วยการใช้เครื่องมือกายภาพบำบัดใหม่/พิเศษ พ.ศ. 2569
- ภาคปฏิบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยมีสัดส่วนวิทยากรต่อผู้เข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 1:20

**คำถามข้อที่ 3** การขอรับรองหลักสูตรอบรมเครื่องมือกายภาพบำบัดใหม่/พิเศษ ต้องทำอะไร?

คำตอบ ให้อื่นเรื่องผ่านศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สภากายภาพบำบัด พร้อมแนบข้อมูลวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร และโครงการจัดอบรมเครื่องมือกายภาพบำบัดใหม่/พิเศษ โดยเอกสารที่ยื่นมามีรายละเอียดดังนี้

- แบบ สกภ.คกพ.1 และ แบบ สกภ.คกพ.4. ของวิทยากร และ ผู้ช่วยวิทยากรประจำกลุ่ม (หากมีการอบรมภาคปฏิบัติ)
- CV ของวิทยากร และ ผู้ช่วยวิทยากร (หากมีการอบรมภาคปฏิบัติ)
- ใบประกาศนียบัตรการเข้ารับการอบรมเครื่องมือกายภาพบำบัดใหม่/พิเศษ ของวิทยากร และ ผู้ช่วยวิทยากร (หากมีการอบรมภาคปฏิบัติ) หรือเอกสารอื่น เช่น แผนการสอน เอกสารประกอบการสอน เป็นต้น