



ที่ ศธ 0513.10510/ 931

ศภากายภาพบำบัด  
เลขที่รับ 731  
วันที่ 14/12/61 เวลา.....  
ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร  
กรุงเทพฯ 10900

3 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษา (ภาคปลาย) ปีการศึกษา 2561


เรียน นายกสภากายภาพบำบัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับรายละเอียดอบรมภาษา จำนวน 6 ชุด

เนื่องจากศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะจัดอบรมภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี สเปน จีนกลาง ญี่ปุ่น เกาหลี เวียดนาม โปรตุเกส รัสเซีย พม่า อินโดนีเซีย เขมร ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2561 ให้แก่นิสิต นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562 - 5 พฤษภาคม 2562 โดยเปิดอบรมภาษาอังกฤษทางด้านต่าง ๆ และหลักสูตร Conversation and English Skills for Business กำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์เพื่อแบ่งระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.00 น. ตามใบประชาสัมพันธ์ที่แนบมา เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562 ในวันและเวลาราชการ ที่คุณเจตน์ คุณปณิตดา คุณสุวรรณี และคุณสุภานัน ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารณีย์พิศาลศิลป์ (มน. 4) โทร. 0-2942-8888-9 และ 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024 โทรสาร 0-2942-8887 [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th), [www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE](http://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานของท่าน  
ให้ทราบโดยทั่วกัน จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

  
(อาจารย์พิวัฒน์ ทิตกร)

ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์

โทร. 0-2942-8888-9 และ 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024

โทรสาร 0-2942-8887

★ เปิดรับสมัครตั้งแต่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562 ★

## ระเบียบการโครงการอบรมภาษาอังกฤษ รุ่นที่ 60

9 กุมภาพันธ์ 2562	-	4 พฤษภาคม 2562	(เสาร์ 09.00 - 12.15 น./13.00 - 16.15 น.)
10 กุมภาพันธ์ 2562	-	5 พฤษภาคม 2562	(อาทิตย์ 09.00 - 12.15 น.)
11 กุมภาพันธ์ 2562	-	29 เมษายน 2562	(จันทร์, พุธ 17.30 - 19.30 น.)
12 กุมภาพันธ์ 2562	-	30 เมษายน 2562	(อังคาร, พฤหัสบดี 17.30 - 19.30 น.)

\*\*หลักสูตรที่ 1-6 ผู้สมัครที่เป็นนิสิตและบุคลากร มก. ได้รับส่วนลดค่าสมัคร จำนวน 200 บาท\*\*

หลักสูตร	วัน / เวลา	ค่าอบรม/บาท รวมค่านั่งโต๊ะ	คุณสมบัติผู้เรียน	แนวการเรียนการสอน	หมายเหตุ
<b>1. Pre-Elementary Conversation</b>	จ. พ. 17.30 – 19.30 น. อ. พ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Pre-Elementary ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และ เขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียน สามารถนำไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่าง ง่ายๆ เช่นการทักทาย การแนะนำตัวเอง ได้อย่าง มั่นใจและมีประสิทธิภาพ	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>2. Elementary Conversation</b>	จ. พ. 17.30 – 19.30 น. อ. พ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Elementary ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ สื่อสารในชีวิตประจำวันเบื้องต้น เช่นการพูดคุย กับคนในครอบครัว คู่สนทนา เพื่อน ในเรื่องทั่วไป ได้อย่างมั่นใจและอย่างมีประสิทธิภาพมีการฝึก ทักษะอ่านและเขียนเบื้องต้นเพื่อเป็นพื้นฐานใน การอ่านและเขียน	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ

<b>3. Pre-Intermediate Conversation</b>	อ. พด. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Pre-Intermediate ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการฟังและพูดเพื่อให้ผู้เรียน สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวันหรือพูด ในหัวข้อเรื่องที่มีความซับซ้อนและยากขึ้นใน ระดับกลางๆ เช่น ไปในสถานที่ต่างๆ ได้อย่าง มั่นใจและอย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะ อ่านและเขียนในระดับที่มีความยากขึ้นเล็กน้อย	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>4. Intermediate Conversation</b>	อ. พด. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Intermediate เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารใน ชีวิตประจำวันหรือพูดในหัวข้อเรื่องที่มีความยาก ขึ้นในระดับกลาง เช่น เรื่องข่าวสารที่น่าสนใจ ต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาได้อย่างมั่นใจและ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและ เขียนในระดับที่มีความยากเพิ่มขึ้น	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>5. Upper Intermediate Conversation</b>	เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Upper Intermediate ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสาร ชีวิตประจำวันในระดับค่อนข้างสูงได้อย่างมั่นใจ และอย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและ เขียนในระดับที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>6. Advanced Conversation</b>	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	4,500 ค่าทดสอบ 100 บาท	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะในระดับ Advanced ทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้สื่อสารใน หลากหลายสถานการณ์ โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น.

				มีความคล่องแคล่วในการพูด และมีความมั่นใจในการสื่อสาร และสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการฝึกทักษะอ่านและเขียนที่มีระดับความยากเพิ่มขึ้น	ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 - วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ
<b>7. Basic English Grammar</b>	เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป	ปูพื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษที่สำคัญและจำเป็นในการใช้ภาษา การใช้ไวยากรณ์ในภาษาเขียนตั้งแต่ระดับคำไปจนถึงระดับประโยค รวมถึงสำนวนที่ใช้บ่อยๆ และการเปรียบเทียบโครงสร้างของประโยคแบบต่างๆเหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการปูพื้นหรือทบทวนไวยากรณ์อังกฤษ เพื่อการใช้งานและการเตรียมตัวสอบข้อสอบมาตรฐานต่างๆ	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
<b>8. Grammar in Real Life</b>	เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป	เน้นให้ผู้เรียน เรียนรู้หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเขียนและการอ่าน รวมทั้งหลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพูดในชีวิตประจำวัน เปรียบเทียบความเหมือน/และความแตกต่างของไวยากรณ์สำหรับการพูดและการเขียน เพื่อให้ผู้เรียน ได้เรียนหลักไวยากรณ์แล้วสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเขียนและพูดได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามบริบทของการสื่อสาร	- วิทยากร : อาจารย์ไทย

<b>9. English at Work</b>	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการทำงาน โดยเน้นการพัฒนาทักษะในการสื่อสารในสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น การพูด โทรศัพท์ในสำนักงาน การบรรยายกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ การนำเยี่ยมชมบริษัท การนำเสนอเป็น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
<b>10. Basic Writing</b>	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	ฝึกเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นในระดับ ประโยคที่มีโครงสร้างพื้นฐานแล้วจึงเรียนการ เขียนประโยคที่มีความซับซ้อนขึ้นไปจนถึง ระดับเขียนเป็นย่อหน้าและเขียนเป็นเรียงความ สั้นๆ วิทยากรจะให้คำแนะนำในเรื่องคำศัพท์ และสำนวนง่ายๆ ที่ใช้บ่อยเพื่อการเขียน ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
<b>11. Writing Variety</b>	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	5,000	เหมาะสำหรับ ผู้ที่ ชอบเขียนความ เรียงเป็นภาษา อังกฤษ ผู้เข้า อบรมมีพื้นฐาน ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรีในทุก สาขา	เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา ทักษะความสามารถในการเขียนความเรียง เป็นภาษาอังกฤษในชีวิตในเรื่องทั่วไป เพื่อ ความเพลิดเพลิน เพื่อสื่อสารความคิดคำนึง เพื่อให้ข้อคิด ให้เหตุผล มีสาระ ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนและแก้ไขปรับปรุงงาน เขียนและซักถามเพื่อความเข้าใจได้อย่าง ละเอียด เนื่องจากวิทยากรเป็นอาจารย์ชาว ไทย ผู้มีประสบการณ์ด้านการสอนการเขียน ภาษาอังกฤษ	- วิทยากร : อาจารย์ไทย



<p><b>12. Research Writing</b></p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>ผู้ที่กำลังศึกษา ระดับปริญญา โท-เอกและนักวิจัย ที่ต้องเขียน รายงานการวิจัย เป็นภาษาอังกฤษ</p>	<p>วิชานี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้และ ความเข้าใจ และฝึกทักษะการเขียน รายงานภาษาอังกฤษเชิงวิชาการการเขียน รายงานการวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ ผู้เรียนจะได้ปฏิบัติจริง และซักถามเพื่อความ เข้าใจได้ละเอียดเนื่องจากวิทยากรเป็น อาจารย์ชาวไทยที่มีประสบการณ์ด้าน การสอนการเขียน</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p><b>13. English for Everyday Use</b></p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนเพื่อสามารถ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในชีวิตประจำวัน ในระดับพื้นฐาน ซึ่งจะนำเสนอภาษาอังกฤษใน หัวข้อเรื่องในชีวิตประจำวัน มีการอธิบายหลัก ไวยากรณ์ประกอบเพื่อให้เข้าใจมากขึ้น การเรียน ประกอบด้วยการฝึกฟัง ฝึกออกเสียงและสนทนา โดยการแสดงบทบาทสมมติ หรือจำลอง สถานการณ์ช่วงท้ายของคอร์ส เป็นเรื่อง เกี่ยวกับการสมัครงาน และสัมภาษณ์งาน</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p><b>14. English Skills for Business I</b></p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท</p>	<p>ผู้ที่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป</p>	<p>เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียน มีความความสามารถทั้ง 4 ทักษะโดยเน้นการ ฟัง/พูดและการเขียน เรียนรู้คำศัพท์ทาง ธุรกิจในด้านต่าง ๆ เบื้องต้นเพื่อนำไปใช้ได้ รวมทั้งศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากการอ่าน บทความทางธุรกิจเบื้องต้นและอภิปราย ปัญหาที่ปรากฏในบทความ ฝึกเขียนเพื่อการ</p>	<p>- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4</p>


				สื่อสารงานด้านธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ เช่นการเขียน E-mail เขียนบันทึกข้อความอย่างง่าย และรายงานการประชุม เป็นต้น ดังนั้นผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจ	-วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ
15. English Skills for Business II	เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท	ผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป	เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทั้ง 4 ทักษะ โดยเน้นการเขียนและการฟัง/พูด เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปใช้เพื่อการทำธุรกิจในระดับนี้ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คำศัพท์สำนวน ที่ใช้ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ ที่มีความยากเพิ่มขึ้นรวมทั้งจะได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากการอ่านบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความและเสนอแนวทางแก้ไข ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนเพื่อการสื่อสารงานด้านธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเขียนบันทึกข้อความ จดหมาย รายงานด้านธุรกิจ รายงานและการประชุม เป็นต้น ดังนั้นผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียนในบริบททางธุรกิจเน้นการเขียนรวมทั้งจะได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจจากการอ่านอีกด้วย	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4  -วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ
16. English Skills for Business III	เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	5,000 ค่าทดสอบ 100 บาท	ผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี	เหมาะสำหรับผู้เรียนที่ทำงานด้านธุรกิจ จุดประสงค์ของหลักสูตรนี้เพื่อให้ผู้เรียน	- ผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับชั้นเรียน



			ขึ้นไป	มีความสามารถทั้ง 4 ทักษะ โดยเน้น การฟัง พูด อภิปรายและ เขียน เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน ที่ใช้ทางธุรกิจในด้านต่าง ๆที่มีความ ยากเพิ่มขึ้นรวมทั้ง ได้ศึกษาความรู้ทางธุรกิจ จากการอ่านบทความทางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และอภิปรายปัญหาที่ปรากฏในบทความและ เสนอแนวคิดของตนเอง รวมทั้งวิธีในการ แก้ปัญหา ผู้เรียนจะได้ฝึกเขียนเพื่อการ สื่อสารงานด้านธุรกิจ ในลักษณะต่าง ๆ โดยสรุปผู้เรียนจะได้ฝึกทุกทักษะ คือ การฟัง พูด อ่านและเขียนในบริบททางธุรกิจ เน้นการ พูด และการเจรจาทางธุรกิจ	ในวันเสาร์ที่ 26 มกราคม 2562 เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-15.00 น. ที่ ชั้น 5 อาคารมนุษยศาสตร์ 4  -วิทยากร : อาจารย์ไทย หรืออาจารย์ ชาวต่างประเทศ
17. TOEIC Preparation Course	อ. พจ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษาและ บุคคลทั่วไป ที่ เตรียมสอบเพื่อ การทำงาน	เนื้อหาที่สอนจะอิงตามแนวข้อสอบ TOEIC มีทั้ง Listening, Structure and Expression และ Reading วิทยากรจะ แนะนำเทคนิคต่างๆในการทำแบบฝึกหัด เพื่อให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญและแม่นยำ ในการทำข้อสอบ	Pre-test ในวันแรก ของการเรียน  - วิทยากร : อาจารย์ไทย
18. Preparation for IELTS	อ. พจ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 9.00 – 12.15 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	5,000	บุคคลทั่วไปที่ เตรียมสอบไปเรียน ต่อต่างประเทศ หรือ ผู้ที่ต้องการฝึกทักษะ ภาษาอังกฤษตาม แนวข้อสอบ IELTS	ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ตามแนวข้อสอบ IELTS วิทยากรจะแนะนำ เทคนิคต่าง ๆ ในการเตรียมตัวเพื่อการสอบ IELTS ให้มีประสิทธิภาพ	- วิทยากร : อาจารย์ชาวต่างประเทศ






<p><b>19. Reading and Writing for IELTS</b> (การอ่านและการเขียนเพื่อการสอบ IELTS)</p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ฝึกฝนเทคนิคที่เป็นประโยชน์ และใช้งาน ได้และใช้งาน ได้จริงในการทำข้อสอบ IELTS ในส่วนของการอ่านและการเขียน ผู้เรียนจะได้สร้างความคุ้นเคยกับข้อสอบ และฝึกทำข้อสอบจริง เพื่อให้สามารถ รับมือกับข้อสอบได้ทันเวลาที่กำหนด เหมาะสำหรับนักเรียนที่ต้องการเพิ่ม คะแนนสอบ IELTS ในเวลาอันสั้น เพื่อใช้ในการเรียนต่อต่างประเทศ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p><b>20. TOEFL</b></p>	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>5,000</p>	<p>บุคคลทั่วไป ที่เตรียมสอบ ไปเรียนต่อ ณ ต่างประเทศหรือ ผู้ที่ต้องการพัฒนา การฟัง การอ่าน คำศัพท์ ไวยากรณ์</p>	<p>เนื้อหาที่สอนจะอิงตามแนวข้อสอบ TOEFL (iBT) มีทั้ง Listening and Reading Comprehension และ Structure and Writing วิทยากรจะแนะนำเทคนิคต่างๆใน การทำแบบฝึกหัด เพื่อให้เชี่ยวชาญและ แม่นยำในการทำข้อสอบ</p>	<p>Pre-test ในวันแรก ของการเรียน - วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p><b>21. Survival English</b></p>	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานเพื่อการเอาตัวรอดใน สถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ วลี และประโยคพื้นฐานในการสื่อสาร รูปแบบ และเหตุการณ์ต่างๆ เช่น การจองการ เดินทาง การผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง การเข้าพักในโรงแรม การซื้อของ ในร้านสะดวกซื้อ การเข้าพิพิธภัณฑ์ การรับประทานอาหารในร้านอาหาร</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

				การอ่านและทำความเข้าใจเอกสารกำกับยา การเข้าโรงพยาบาล รวมถึงมารยาทต่างๆ ที่สำคัญและคำสแลงต่างๆ ในประเทศที่ใช้ ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	
<b>22. Grammar for Business</b> (ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ) 	อ. พจ. 17.30 – 19.30 น.	4,500	บุคคลทั่วไป	หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ที่มีสนใจเรียน ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษผ่านวงคำศัพท์และ หัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ครอบคลุมหลักไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการ ใช้งาน เน้นการอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ภายใต้บรรยากาศการเรียนการสอนที่เป็น กันเอง ฝึกฝนทักษะด้วยแบบฝึกหัดที่ หลากหลาย มีหัวข้อที่ทันสมัย ได้เรียนรู้ สำนวนอันหลากหลายในเชิงธุรกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน การประกอบธุรกิจต่างๆ	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
<b>23. English for Workplace</b> <b>Communications</b> (ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงาน สำนักงาน) 	จ. พ. 17.30 – 19.30 น. เสาร์ 13.00 – 16.15 น. อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	4,500	บุคคลทั่วไป	หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานในองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนได้ เป็นอย่างดี เหมาะสำหรับพนักงานในสำนักงาน โดยเป็นหลักสูตรที่ออกแบบมาเพื่อฝึกอบรม พนักงานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถฝึกทักษะในการใช้	- วิทยากร : อาจารย์ไทย

<p>24. English for Intercultural Communications (ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารบนความต่างทางวัฒนธรรม)</p> 	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>ภาษาอังกฤษต่างๆ พร้อมรับคำแนะนำจากผู้สอนอย่างใกล้ชิด</p> <p>หลักสูตรนี้เป็นการเรียนภาษาอังกฤษด้วยการนำเนื้อหาและกรอบแนวคิดด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (การสื่อสารบนความต่าง) มาประยุกต์ใช้ ซึ่งแนวคิดดังกล่าวได้ถูกนำไปใช้และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมากในกลุ่มสหภาพยุโรป เพื่อให้คนหลากหลายวัฒนธรรมในภูมิภาคอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข แนวความคิดการสื่อสารบนความต่างสามารถสร้างความตระหนักรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมอันประกอบด้วยทัศนคติ (attitudes) ความรู้ความเข้าใจ (knowledge and understanding) ทักษะความสามารถ (skills) และการกระทำ (actions) ซึ่งเป็นคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีความตระหนักรู้ด้านการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ระหว่างการเรียน ผู้เรียนจะได้เรียนรู้และเข้าใจหลักการของแต่ละแนวคิด เพื่อให้เห็นวิธิตด ตัวอย่างในทางปฏิบัติ วิธิตด ตัวอย่างในทางปฏิบัติ วิธีการในการแก้ปัญหา ที่จะนำไปปรับใช้ในรูปแบบของสถานการณ์ในองค์กรเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
---	------------------------------	--------------	--------------------	---	-------------------------------

<p>25. English for Flight Attendants (ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน)</p> 	เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	บุคคลทั่วไป	<p>(อาทิ การปรับลดอคติของคนในองค์กรและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งในองค์กร เป็นต้น)</p> <p>หลักสูตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจในสายอาชีพพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินของสายการบินต่างๆ ตลอดหลักสูตรผู้เรียนจะได้เรียนรู้ศัพท์และบทสนทนาที่ใช้ในบริบทต่างๆ ของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน รวมถึงความรู้และความเข้าใจในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพนี้ผ่านการฝึกสนทนาและฝึกปฏิบัติพร้อมคำแนะนำอย่างใกล้ชิดจากผู้สอนที่มีประสบการณ์ตรงหลักสูตรนี้ยังเป็นหลักสูตรเพื่อการเตรียมพร้อมสำหรับการสัมภาษณ์งานสายการบินของผู้เรียนอีกด้วย</p>	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
<p>26. Fundamental English Thesis Writing (หลักการเขียน งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น)</p> 	อาทิตย์ 9.00 – 12.15 น.	5,000	บุคคลทั่วไป	<p>หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ผู้เรียนจะได้ศึกษาและฝึกการเขียนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นความรู้ความเข้าใจในประเด็นการเขียนแต่ละหัวข้อของการเขียนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพเนื้อหาในหลักสูตรครอบคลุมหัวข้อต่างๆ อาทิ การเขียน Abstract, Introduction, Literature Review, Finding &amp; Discussion, Conclusion, Limitation และ Recommendation เป็นต้น</p>	- วิทยากร : อาจารย์ไทย

<p>27. Writing Effective Business Emails</p> 	<p>เสาร์ 9.00 – 12.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หากคุณเป็นคนหนึ่งที่ต้องเขียน email เป็นภาษาอังกฤษในการทำงานหรือใช้ email ติดต่อสื่อสารแทบทุกวัน แต่พบว่าไม่สามารถเขียนออกมาได้อย่างมืออาชีพและไม่สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตรนี้ จะเปลี่ยนแปลง การเขียน email ของคุณ จากที่เป็นอุปสรรคให้กลายเป็นประตูลูกสื่อสารที่ชัดเจน และประสบความสำเร็จ เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* มารยาทในการเขียน email สิ่งที่ต้องทำ สิ่งที่ต้องหลีกเลี่ยง</li><li>* โครงสร้างการเขียน email เป็นภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ</li><li>* พื้นฐานการใช้ไวยากรณ์ เครื่องหมายวรรคตอน ตัวพิมพ์ใหญ่ คำศัพท์ที่พบบ่อยในการเขียน email ประเภทต่างๆ</li><li>* ฝึกฝนและลงมือเขียน email ประเภทต่างๆ ทั้งแบบภายในองค์กรและข้ามองค์กร</li></ul>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>
<p>28. Basic English Pronunciation in Workshop Style</p> 	<p>เสาร์ 13.00 – 16.15 น.</p>	<p>4,500</p>	<p>บุคคลทั่วไป</p>	<p>หลักสูตรนี้จัดการเรียนการสอนในสไตล์เวิร์คชอป เพื่อฝึกฝนทำให้คนเก่งและกล้าในการออกเสียงเหมาะกับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป ที่ต้องการพัฒนาปรับปรุงการออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนในขายต่างๆที่ใช้</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

				<p>ภาษาอังกฤษ และผู้ต้องการเพิ่มความมั่นใจในการออกเสียงภาษาอังกฤษ เนื้อหาของหลักสูตรประกอบด้วย เทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษ เสียงพยัญชนะและสระ ควบกล้ำ การออกเสียงเน้นพยางค์ในคำ การฝึกออกเสียงประโยคบทบาทสมมติ การเล่าเรื่อง การประกาศและโจทก์ที่ทำทายต่างๆ ของการออกเสียงในสถานการณ์ที่หลากหลาย</p>	
<p>29. Introduction to Translation (พื้นฐานการแปล)</p> 	เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	<p>ผู้สนใจการแปลที่ได้มาตรฐาน ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือกำลังศึกษา สาขาภาษาอังกฤษ ในระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ มีความรู้ภาษาอังกฤษระดับที่ใช้งานได้</p>	<p>เป็นหลักสูตรการแปลเบื้องต้น เป็นการให้ความรู้พื้นฐานอันจะเป็นประโยชน์แก่การทำงานแปลเช่น ความรู้ด้านลักษณะภาษา ไวยากรณ์ ศัพท์ สำนวน เครื่องมือ และแหล่งค้นคว้าอันจะเป็นประโยชน์แก่การแปล การฝึกฝนการสื่อสารเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเสริมทักษะการแปล อนึ่ง จะไม่เป็นประโยชน์แก่ผู้เชี่ยวชาญการแปลหรือนักแปลอาชีพหรือผู้สอนวิชาการแปลอยู่เพราะเป็นการปูพื้นฐานเบื้องต้น</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p> <p>*มีการทดสอบวัดผลการเรียน*</p>
30. Words and Grammar for Communication	เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	<p>นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไป</p>	<p>เรียนรู้วิธีการสร้างคำศัพท์ และหลักไวยากรณ์ การเลือกใช้คำและไวยากรณ์ให้เหมาะสมกับภาษาพูดและภาษาเขียนในสถานการณ์ต่างๆ</p>	<p>- วิทยากร : อาจารย์ไทย</p>

31. Advanced English Grammar	เสาร์ 9.00 – 12.15 น.	4,500	นักเรียน นิสิต นักศึกษา และ บุคคลทั่วไป	หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้เรียนทั่วไปที่มี พื้นฐานไวยากรณ์ภาษาอังกฤษค่อนข้างดี แต่ยังต้องการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อฝึกฝนและ พัฒนาตนเองเพื่อให้เข้าใจไวยากรณ์และ โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูงและนำไป พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- วิทยากร : อาจารย์ไทย
32. Essential Grammar and Vocabulary for High School Students	เสาร์ 13.00 – 16.15 น.	4,500	นักเรียนระดับ ม. ปลาย	เสริมความรู้ทางด้านไวยากรณ์ คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษา เพื่อการเพิ่มเกรดในโรงเรียน และการเตรียม ตัวสอบเข้ามหาวิทยาลัย ทั้งระบบปรับตรง และระบบมาตรฐาน	- วิทยากร : อาจารย์ไทย



### การสมัครและชำระเงิน

- ✿ ขอรับ ใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มน. 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ
- ✿ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th) และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชี เงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)  
(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัครกับศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)  
- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-942-8887 หรือ E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ [lang\\_hum@hotmail.com](mailto:lang_hum@hotmail.com)  
(\*\*โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง\*\*)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแสดงและรับใบเสร็จรับเงินในวันแรกที่อบรม

## สถานที่เรียน

อาคารคณะมนุษยศาสตร์ และอาคารศูนย์เรียนรวม 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศห้องเรียนในวันแรก  
ของการอบรมที่บอร์ด ชั้น 1 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มน. 4) หรือ [www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE](http://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE)

ท่านสามารถนำรถไปจอดที่อาคารจอดรถของมหาวิทยาลัย (ชำระค่าบริการ ชั่วโมงละ 10 บาท)

แล้วขึ้นรถสวัสดิการที่ศูนย์ภาษาจัดเตรียมไว้ให้ (บริเวณหน้าธนาคารไทยพาณิชย์) หรือรถสวัสดิการมหาวิทยาลัย ☀ ขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ ที่นี้

## การรับรองผลการอบรม

ผู้เรียนที่เข้าอบรมครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์ภาษากำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรจากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## การขอรับชั่วโมงกิจกรรมของนิสิต ม.เกษตรศาสตร์

1. นิสิตที่ต้องการขอรับชั่วโมงกิจกรรมกรุณาแนบสำเนาบัตรนิสิตด้วย
2. นิสิตต้องเรียนครบตามเกณฑ์ที่ศูนย์ภาษากำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตร และต้องนำมาแสดงเพื่อขอรับชั่วโมงกิจกรรม  
จำนวน 36 ชั่วโมง ได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา

## การบริการรถรับ - ส่ง

ศูนย์ภาษาจัดรถรับ-ส่ง ผู้เข้าอบรมไปยังประตู 1 ด้านถนนงามวงศ์วาน ประตูหน้าด้านถนนพหลโยธิน และประตูด้านถนนวิภาวดี  
วันเสาร์ เวลา 8.30 - 16.15 น. และวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี เวลา 19.30 น.

## การสมัครเรียน

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด และสมัคร ได้ที่คุณเจตน์ คุณปนัดดา คุณสุวรรณี และคุณสุภานัน ณ สำนักงานศูนย์ภาษา  
ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มน. 4) โทร. 02-942-8888-9 หรือ 02-579-0113 ต่อ 2022-2024 โทรสาร 02-942-8887  
[www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th), [www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE](http://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE)



## การรับส่วนลด

บุคคลที่เข้ารับการอบรมภาษาเดียวกันต่อเนื่อง 2 หลักสูตร จะได้รับส่วนลด 200 บาท เมื่อเรียนต่อเนื่องหลักสูตรที่ 3 โดยผู้อบรมจะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร เพื่อรับส่วนลด

## การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศูนย์ภาษา:ระหว่างที่มีการอบรม

เนื่องจากระหว่างระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกี่ยวกับวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยที่ไม่สามารถคาดเดาได้ จึงขอให้ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์เป็นประจำ [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th)

## การแจ้งขอพักการเรียน

1. ผู้รับการอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ขอพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นความประสงค์ ภายใน 2 ครั้งแรกของการเรียนการสอน และจะได้รับสิทธิ์เข้าอบรมในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์
2. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนขอให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากนั้น ผู้เรียนต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงและชำระค่าดำเนินการ
3. ผู้รับการอบรมต้องแจ้งความประสงค์ขอพักการอบรมต่ออาจารย์ผู้สอน
4. ผู้รับการอบรมติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาเพื่อกรอกใบคำร้องขอพักการเรียน ณ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มน. 4)

**\*\* กรณีขอเปลี่ยนวิชาหรือหมู่เรียน ผู้เรียนต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนทั้ง 2 ห้อง และเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษาก่อนเท่านั้น\*\***

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ เปิดอบรมหลักสูตรภาษาอาเซียน  
สำหรับนักเรียน นิสิต ศิษย์เก่า มก. และบุคคลทั่วไป

### หลักสูตร

#### ● ภาษาพม่า I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาพม่ามาก่อน)

- ศึกษาระบบเสียงภาษาพม่าและอักษรวิธี
- เรียนรู้สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- ศึกษาบทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

#### ● ภาษาพม่า II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาพม่า I มาแล้ว)

- ศึกษาบทสนทนา บทอ่าน และการเขียนความ  
เรียงขนาดสั้นในชีวิตประจำวัน
- ศึกษาโครงสร้างของภาษาพม่าที่ซับซ้อนขึ้น
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

#### ● ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจ

(เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาพม่า  
มาก่อน)

- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สามารถ  
สื่อสารในด้านธุรกิจ และเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมพม่า  
เพื่อนำไปใช้ในเชิงธุรกิจ
- ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบท  
สนทนาในชีวิตประจำวัน

## โครงการอบรมภาษาอาเซียน รุ่นที่ 7 (9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

#### ● ภาษาเวียดนามพื้นฐาน I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาเวียดนามมาก่อน)

- ศึกษาอักษรและไวยากรณ์ภาษาเวียดนามพื้นฐาน
- ส่วนวนการทักทาย การแนะนำตัว
- บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

#### ● ภาษาเวียดนามพื้นฐาน II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเวียดนามพื้นฐาน I มาแล้ว)

- ศึกษาไวยากรณ์สำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และ  
บทสนทนาในชีวิตประจำวันต่อจากภาษาเวียดนาม  
พื้นฐาน I
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน  
ให้สูงขึ้น

#### ● ภาษาอินโดนีเซีย I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาอินโดนีเซียมาก่อน)

- ฝึกทักษะภาษาอินโดนีเซียขั้นพื้นฐาน
- ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

#### ● ภาษาอินโดนีเซีย II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาอินโดนีเซีย I มาแล้ว)

- ฝึกทักษะภาษาอินโดนีเซียต่อจากภาษาอินโดนีเซีย I
- ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

#### ● ภาษาเขมร I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาเขมรมาก่อน)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเขมรเบื้องต้น
- ฝึกการสนทนาในชีวิตประจำวัน
- เสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

#### ● ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจ

(เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาเขมร  
มาก่อน)

- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สามารถ  
สื่อสารในด้านธุรกิจ และเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมเขมร  
เพื่อนำไปใช้ในเชิงธุรกิจ
- ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ และบท  
สนทนาในชีวิตประจำวัน

### ระยะเวลาการอบรม

36 ชั่วโมง

- อังคาร, พุธที่สัปดาห์ วันที่ 12 ก.พ. - 30 เม.ย.  
2562 เวลา 17.30 - 19.30 น.
- เสาร์ วันที่ 9 ก.พ. - 4 พ.ค. 2562  
เวลา 9.00 - 12.15 น./13.00 - 16.15 น.
- อาทิตย์ วันที่ 10 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562  
เวลา 9.00 - 12.15 น.

### ค่าธรรมเนียม

- บุคคลทั่วไป 4,500 บาท (รวมเอกสาร)
- นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก.  
และนักเรียนสาธิตเกษตร 4,300 บาท  
(รวมเอกสาร) กรุณาแนบหลักฐาน

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา นิสิตหรือศิษย์เก่า มก.
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

### สถานที่อบรม

อาคารมนุษยศาสตร์ 4 และอาคารศูนย์เรียนรวม 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### หมายเหตุ

1. โครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 15 คน
2. โครงการจะคืนเงินค่าอบรมได้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
3. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่องภายใน 2 ครั้งแรกของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์

### สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100 ม. เกษตรศาสตร์ โทร. 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024 และ 0-2942-8888-9 โทรสาร 0-2942-8887 [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th) [www.facebook.com/KULanguageCentre](https://www.facebook.com/KULanguageCentre)

### ตารางวันเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
เริ่มเรียน 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562		
ภาษาเวียดนาม พื้นฐาน I	อังคาร, พฤหัสบดี	17.30 - 19.30
	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเวียดนาม พื้นฐาน II	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาพม่า I	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาพม่า II	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาพม่าเพื่อธุรกิจ	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาอินโดนีเซีย I	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาอินโดนีเซีย II	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาเขมร I	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเขมรเพื่อธุรกิจ	เสาร์	13.00 - 16.15

หมายเหตุ : วันเสาร์สุดท้าย และวันอาทิตย์สุดท้าย

\*\*วันเสาร์ที่ 4 พฤษภาคม 2562

เรียน 09.00 - 12.30 น. (รอบเช้า)

เรียน 13.00 - 16.30 น. (รอบบ่าย)

\*\*วันอาทิตย์ที่ 5 พฤษภาคม 2562

เรียน 09.00 - 12.30 น.

### การสมัครและชำระเงิน

✿ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงาน ศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

✿ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

[www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th) และชำระเงินผ่านธนาคาร ไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัคร กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)  
(\*โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง\*)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ [lang\\_hum@hotmail.com](mailto:lang_hum@hotmail.com)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกใบเสร็จในวันแรกที่เรียน

**เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 17 ธ.ค. 61 - 22 ม.ค. 62**

☺☺ บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร ศูนย์ภาษามอบส่วนลดให้ 200 บาท ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่องทันที... โดยผู้เข้าอบรมจะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด.....

## การสมัครและชำระเงิน

✿ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารมนุษยศาสตร์ 4 (อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

✿ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th) และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 235-227390-3 ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัครกับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ [lang\\_hum@hotmail.com](mailto:lang_hum@hotmail.com)

(\*\*โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง\*\*)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนในวันแรกที่เรียน

☺☺ บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร ศูนย์ภาษาจะมอบส่วนลดให้ ในอัตราเดียวกับนิติบัญญัติ มก. ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่องทันที... โดยผู้เข้าอบรมจะต้อง นำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด.....

## โครงการอบรมภาษา จีนกลางสำหรับ บุคคลภายนอก รุ่นที่ 39

ดำเนินการโดย  
ศูนย์ภาษา & สาขาวิชาภาษาจีน  
คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
(บางเขน)

✿ **รับสมัครตั้งแต่** ✿

17 ธันวาคม 2561 ถึง  
22 มกราคม 2562

**ระยะเวลาอบรม 36 ชั่วโมง**

เริ่มเรียนระหว่างวันที่ 9 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562

- วันที่ 9 ก.พ. - 4 พ.ค. 2562 (วันเสาร์)
- วันที่ 10 ก.พ. - 5 พ.ค. 2562 (วันอาทิตย์)
- วันที่ 12 ก.พ. - 30 เม.ย. 2562 (วันอังคาร, พุธ)

## สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณเจตน์ คุณสุวรรณี คุณปนัดดา และคุณสุภาณัน  
ณ สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์  
(อาคารมนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)  
โทร. 0-2942-8888-9 โทรสาร 0-2942-8887  
หรือโทร. 0-2579-0113 ต่อ 2022 - 2024

[www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th)

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

## หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น
4. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน

\*\*หน่วยงานใดต้องการให้จัดเป็นโครงการเฉพาะกิจเกี่ยวกับภาษาจีนสำหรับธุรกิจ สามารถติดต่อสอบถามเข้ามาได้\*\*

ศูนย์ภาษาร่วมกับสาขาวิชาภาษาจีน  
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เปิดอบรมหลักสูตรภาษาจีน สำหรับบุคคลทั่วไป

### เนื้อหาหลักสูตร

ระดับต้น เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ในการ  
เรียนภาษาจีนมาก่อน หรือมีพื้นฐานเล็กน้อย อบรม  
การอ่านออกเสียง การฟัง การพูด และการเขียนที่  
ถูกต้อง พร้อมทั้งสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

#### • ภาษาจีน 1

เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่เคยเรียนภาษาจีนมาก่อนเลย

#### • ภาษาจีน 2-6

เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานมาก่อน หากผู้สมัครไม่ทราบ  
ว่าจะเข้าอบรมวิชาใดได้เหมาะสม สามารถดูตัวอย่าง  
หนังสือได้ ณ สำนักงานสำนักงานศูนย์ภาษา

#### • สนทนาภาษาจีน 1-2-3-4

เหมาะสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาจีนเล็กน้อย และ  
ต้องการเน้นฝึกทักษะการพูด สอนโดยอาจารย์ชาวจีน  
เจ้าของภาษา \* (รับผู้เรียนไม่เกิน 20 คน/กลุ่ม)

#### • ภาษาจีนผ่านสื่อ

เป็นการเรียนภาษาจีนผ่านสื่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการ์ตูน,  
ภาพยนตร์, สารคดี เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีพื้นฐานมา  
ก่อน

#### • การอ่านงานเขียนจีน

คัดเลือกงานเขียนจีนที่ได้รับความนิยม มีหลักคิดสอนใจ  
สอดแทรกวัฒนธรรม เหมาะสำหรับผู้มีพื้นฐานภาษาจีน  
ระดับ 3 ขึ้นไป

### ตารางการอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาจีน 1	อังคาร, พฤหัส	17.30-19.30 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.
	เสาร์	13.00-16.15 น.
	อาทิตย์	09.00-12.15 น.
ภาษาจีน 2	อังคาร, พฤหัส	17.30-19.30 น.
	เสาร์	09.00-12.15 น.
	อาทิตย์	09.00-12.15 น.
ภาษาจีน 3	เสาร์	09.00-12.15 น.
	อาทิตย์	09.00-12.15 น.
ภาษาจีน 4	เสาร์	13.00-16.15 น.
ภาษาจีน 5	เสาร์	13.00-16.15 น.
ภาษาจีน 6	เสาร์	13.00-16.15 น.
สนทนาภาษาจีน 1	เสาร์	13.00-16.15 น.
สนทนาภาษาจีน 2	เสาร์	13.00-16.15 น.
สนทนาภาษาจีน 3	เสาร์	13.00-16.15 น.
สนทนาภาษาจีน 4	อังคาร, พฤหัส	17.30-19.30 น.
ภาษาจีนผ่านสื่อ	เสาร์	09.00-12.15 น.
การอ่านงานเขียนจีน	เสาร์	09.00-12.15 น.

#### \*\*เฉพาะวันสุดท้าย\*\*

รอบเสาร์เช้า วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

รอบเสาร์บ่าย วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 13.00-16.30 น.

รอบวันอาทิตย์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นิสิต และศิษย์เก่า มก.
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

### สถานที่อบรม

อาคารมนุษยศาสตร์ 4 และอาคารศูนย์เรียนรวม 2, 4  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

### ค่าธรรมเนียม

¥ ภาษาจีน 1-2-3, หลักสูตรละ 4,500 บาท  
พิเศษเฉพาะนักเรียนสาธิต มก., นิสิต ป.ตรี, โท, เอก มก.  
ศิษย์เก่า และบุคลากร มก. หลักสูตรละ 4,300 บาท  
(รวมเอกสาร) ผู้ที่ได้รับส่วนลดต้องแนบหลักฐานด้วย  
(สำเนาบัตรนิสิต หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตร  
พนักงาน มก. มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

¥ ภาษาจีน 4-5-6 หลักสูตรละ 4,700 บาท  
พิเศษเฉพาะนักเรียนสาธิต มก., นิสิต ป.ตรี, โท, เอก มก.  
ศิษย์เก่า และบุคลากร มก. หลักสูตรละ 4,500 บาท  
(รวมเอกสาร) ผู้ที่ได้รับส่วนลดต้องแนบหลักฐานด้วย  
(สำเนาบัตรนิสิต หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตร  
พนักงาน มก. มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

¥ สนทนาภาษาจีน 1-2-3-4 หลักสูตรละ 4,500 บาท  
(รวมค่าเอกสาร)

¥ ภาษาจีนผ่านสื่อ, การอ่านงานเขียนจีน หลักสูตรละ  
4,700 บาท (รวมค่าเอกสาร)

## เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. ค่าธรรมเนียมการอบรม
3. กรณีได้รับส่วนลด สำหรับบัตรประจำตัวนักเรียน ร.ร.สาธิต มก. สำหรับบัตรประจำตัวนิสิตปริญญาตรี, โท, เอก มก. สำหรับบัตรประจำตัวบุคลากร มก. สำหรับปริญญาบัตรหรือสำหรับบัตรนิสิตเก่า (กรณีศิษย์เก่า มก.) และผู้ที่เรียนต่อเนื่อง 2 หลักสูตร กรณีเรียนต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตรจะได้รับส่วนลด ในหลักสูตรที่ 3 ต้องนำใบเสร็จรับเงินทั้ง 2 หลักสูตร แนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด....

## สถานที่อบรม

อาคารศูนย์เรียนรวม 4, อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 2, 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ดูห้องเรียนออนไลน์ที่ [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th)

## การติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของศูนย์ภาษา ระหว่างที่มีการอบรม

เนื่องจากระหว่างระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกี่ยวกับวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยที่ไม่สามารถคาดเดาได้ จึงขอให้ ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์ เป็นประจำที่ [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th)

## ค่าธรรมเนียม

- ★ สำหรับบุคคลทั่วไปหลักสูตรละ 4,500 บาท
- ★ สำหรับนักเรียน ร.ร. สาธิตเกษตร, นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร มก. และศิษย์เก่า มก. หลักสูตรละ 4,300 บาท (แนบสำหรับบัตรนิสิตหรือใบปริญญาบัตร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด)

## การสมัครและชำระเงิน

★ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

★ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th) และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) (กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัคร กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ [lang\\_hum@hotmail.com](mailto:lang_hum@hotmail.com)

(\*\*โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง\*\*)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนใบเสร็จในวันแรกที่เรียนและรับเอกสารการเรียนกับอาจารย์ผู้สอน

## สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณปนัดดา คุณสุวรรณี คุณสุภาภรณ์ และคุณเจตน์ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 02-579-0113 ต่อ 2022, 2023, 2024 และ 02-9428888-9 โทรสาร 02-9428887

[www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th)

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

## หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่องภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไป เท่านั้นมิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน
4. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น

**KU**  
Language  
Centre

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เปิดอบรม  
ภาษายุโรป สำหรับบุคคลทั่วไป นักเรียน  
นิสิต บุคลากร มก. และศิษย์เก่า มก.

**หลักสูตร**

1. ภาษาฝรั่งเศส
  - 1.1 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1
  - 1.2 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2
  - 1.3 ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ
  - 1.4 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว
2. ภาษาเยอรมัน
  - 2.1 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-1)
  - 2.2 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-2)
  - 2.3 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-3)
3. ภาษาสเปน
  - 3.1 ภาษาสเปนเบื้องต้น 1
  - 3.2 ภาษาสเปนเบื้องต้น 2
  - 3.3 สนทนาภาษาสเปน 1
4. ภาษารัสเซีย
  - 4.1 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1
  - 4.2 ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2
5. ภาษาอิตาลี
  - 5.1 ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 1
  - 5.2 ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 2
  - 5.3 สนทนาภาษาอิตาลี 1
  - 5.4 สนทนาภาษาอิตาลี 2
6. ภาษาโปรตุเกส
  - 6.1 ภาษาโปรตุเกสเบื้องต้น 1

**โครงการอบรมภาษายุโรป รุ่นที่ 10**  
(วันที่ 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-1)	อ., พด.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-2)	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาเยอรมันเบื้องต้น (A1-3)	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาสเปนเบื้องต้น 1	จ., พ.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15
	อาทิตย์	9.00-12.15
ภาษาสเปนเบื้องต้น 2	อ., พด.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาสเปน 1	เสาร์	13.00-16.15
ภาษารัสเซียเบื้องต้น 1	เสาร์	9.00-12.15
ภาษารัสเซียเบื้องต้น 2	เสาร์	13.00-16.15
ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 1	เสาร์	13.00-16.15
ภาษาอิตาลีเบื้องต้น 2	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาอิตาลี 1	เสาร์	13.00-16.15
สนทนาภาษาอิตาลี 2	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาโปรตุเกสเบื้องต้น 1	อ., พด.	17.30-19.30
	เสาร์	9.00-12.15

**รายละเอียดของหลักสูตรระดับเบื้องต้น 1**

- ศึกษาไวยากรณ์เบื้องต้น เริ่มตั้งแต่ไม่มีพื้นฐานความรู้
- ฟังทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ตั้งแต่พื้นฐาน
- ศึกษาศัพท์ สำนวน และบทสนทนาตั้งแต่ระดับพื้นฐาน
- เรียนรู้วัฒนธรรมและชีวิตความเป็นอยู่ของชนชาติที่ใช้ภาษานั้นๆ

**รายละเอียดหลักสูตรระดับเบื้องต้น 2, 3**

- สำหรับผู้ที่ผ่านการเรียนในหลักสูตรระดับเบื้องต้น 1 และ 2 มาแล้วตามลำดับ

**รายละเอียดหลักสูตรสนทนา/เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ**

- หลักสูตรภาษาฝรั่งเศสเพื่องานอาชีพ และ ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการศึกษาวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวต้องมีพื้นฐานภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 2 มาก่อน
  - หลักสูตรสนทนาภาษาสเปน 1 ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานมาก่อน
  - หลักสูตรสนทนาภาษาอิตาลี 1 ต้องมีพื้นฐานภาษาอิตาลี 1 มาก่อน
  - หลักสูตรสนทนาภาษาอิตาลี 2 ต้องมีพื้นฐานภาษาอิตาลี 2 มาก่อน
- (ท่านสามารถขอคู่มือโครงการวิชาหรือตำราเรียนได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา เพื่อเลือกเรียนหลักสูตรที่เหมาะสม)

**หมายเหตุ :**

- หลักสูตรภาษาเยอรมันสามารถแจ้งความประสงค์สั่งซื้อหนังสือประกอบการเรียนชุด Menschen A1 ได้ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา ราคาประมาณ 1,000 บาท (ใช้ได้ 4 หลักสูตร) และรับหนังสือได้ในวันแรกของการเรียน มิเช่นนั้น ท่านต้องดำเนินการซื้อหนังสือด้วยตนเอง

**คุณสมบัติของผู้รับการอบรม**

- บุคคลทั่วไป
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษพอสมควร สามารถสื่อสารกับอาจารย์ชาวต่างชาติได้

**ระยะเวลาการอบรม 36 ชั่วโมง**

**รับสมัครตั้งแต่**

**วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562**

### ค่าธรรมเนียม

ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นทุกหลักสูตร 4,500 บาท (รวมเอกสาร) พิเศษเฉพาะนักเรียน สาธิต มก., นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก มก., บุคลากร มก. และศิษย์เก่า มก. และผู้ที่เรียนต่อเนื่อง 2 หลักสูตร หลักสูตรละ 4,300 บาท(รวมเอกสาร) กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนร.ร.สาธิตมก. สำเนาบัตรประจำตัว นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก มก. สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร มก. กรณีศิษย์เก่า มก. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาบัตรนิสิตเก่า กรณีเรียนต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตรจะได้รับส่วนลดในหลักสูตรที่ 3 ต้องนำใบเสร็จรับเงินทั้ง 2 หลักสูตรแนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด....

### สถานที่อบรม

อาคารศูนย์เรียนรวม 4, อาคารคณะมนุษยศาสตร์ 2,4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ ดูห้องเรียนออนไลน์ที่

[www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th)

### การติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของศูนย์ภาษา ระหว่างที่มีการอบรม

เนื่องจากระหว่างระยะเวลาการอบรมตลอด 3-4 เดือน อาจมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เกี่ยวกับวัน เวลา การอบรม อันเนื่องมาจากหลายปัจจัยที่ไม่สามารถคาดเดาได้ จึงขอให้ผู้เข้าอบรมกรุณาติดตามข่าวสารจากศูนย์ภาษาผ่านเว็บไซต์เป็นประจำที่ [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th)

### สถานที่รับสมัครและชำระเงิน

★ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์(อาคาร มนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

★ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่

[www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th)

และชำระเงินผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัคร กับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ [lang\\_hum@hotmail.com](mailto:lang_hum@hotmail.com)

(\*\*โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง\*\*)

หมายเหตุ :กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกใบเสร็จในวันแรกที่เรียน

### หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 13 คน
4. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอนเท่านั้น

### สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณปนัดดา คุณสุวรรณี คุณสุภาภรณ์ และคุณเจตน์ สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารามณ์พิศาลศิลป์ (อาคารมนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. 02-579-0113 ต่อ 2022, 2023, 2024 และ 02-9428888-9 โทรสาร 02-9428887

[www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th)

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>



ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์  
เปิดอบรมหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น สำหรับนักเรียน นิสิตนักศึกษา  
บุคคลทั่วไป และ ศิษย์เก่า มก.

### หลักสูตร

#### ● ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาก่อน)

- อักษรฮิระงานะ คะตะคะนะและไวยากรณ์ ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
- ส่วนวนการทักทาย การแนะนำตัว
- บทสนทนาง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

#### ● ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II

(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 30-50 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I และอักษรคันจิ
- ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ และ บทสนทนาง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

#### ● ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III

(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 80-100 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II และอักษรคันจิ
- ศึกษาสำนวนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

#### ● ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV

(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 120-140 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III และอักษรคันจิ
- ศึกษาสำนวนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

## โครงการอบรมภาษาญี่ปุ่น เพื่อพัฒนางานอาชีพ รุ่นที่ 49 (วันที่ 9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

#### ● ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น V

(สำหรับผู้ที่ศึกษาภาษาญี่ปุ่นมาแล้ว 140-160 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นต่อจาก ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV และอักษรคันจิ
- ศึกษาสำนวนและบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ฝึกฝนเสริมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้สูงขึ้น

#### ● สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I

(สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV มาแล้ว)

- เพิ่มพูนคำศัพท์ ส่วนวน ไวยากรณ์ที่ใช้ในการสนทนา ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

#### ● สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II

(สำหรับผู้ที่มีพื้นฐานสนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น V มาแล้ว)

- ฝึกฝนการสนทนาโดยใช้ไวยากรณ์ในระดับภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3-5
- เพิ่มพูนคำศัพท์ ส่วนวนภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ฝึกฝนให้สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

ระยะเวลาการอบรม 36 ชั่วโมง

ระยะเวลาการรับสมัคร

วันที่ 17 ธันวาคม 2561 - 22 มกราคม 2562

### วันเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 1	จ. พ.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 2	อ. พจ.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 3	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 4	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 5	เสาร์	13.00-16.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I กลุ่ม 6	อาทิตย์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 1	อ. พจ.	17.30-19.30
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 2	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II กลุ่ม 3	อาทิตย์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น III	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น IV	เสาร์	9.00-12.15
ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น V	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น I	เสาร์	9.00-12.15
สนทนาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น II	เสาร์	9.00-12.15

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา นิสิต มก. และ ศิษย์เก่า มก.
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ เปิดอบรมหลักสูตรภาษาเกาหลี  
สำหรับนักเรียน นิสิต ศิษย์เก่า มก. และบุคคลทั่วไป

### หลักสูตร

#### ● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาก่อน)

- ศึกษาอักษรภาษาเกาหลี  
ไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้น
- ศึกษาสำนวนการทักทาย การแนะนำตัว  
บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฟัง พูด อ่าน เขียน

#### ● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว  
30 - 50 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจาก  
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I
- ศึกษาสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ  
บทสนทนาต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ฟัง พูด อ่าน เขียน  
ให้สูงขึ้น

#### ● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว  
80 - 100 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจาก  
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์  
ต่างๆ
- ฟัง พูด อ่าน เขียนให้  
สูงขึ้น

## โครงการอบรมภาษาเกาหลี เพื่อพัฒนางานอาชีพ รุ่นที่ 32 (9 กุมภาพันธ์ - 5 พฤษภาคม 2562)

#### ● ภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว  
130 - 150 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีเบื้องต้นต่อจาก  
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฟัง พูด อ่าน เขียนให้สูงขึ้น

#### ● ภาษาเกาหลีชั้นกลาง I

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว  
180 - 200 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีชั้นกลาง
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษา  
เกาหลี

#### ● ภาษาเกาหลีชั้นกลาง II

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว  
230 - 250 ชั่วโมง)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีชั้นกลางต่อจาก  
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง I
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
- ฟัง พูด อ่าน เขียนให้สูงขึ้น

#### ● ภาษาเกาหลีชั้นกลาง III

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว  
280-300 ชม.)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีชั้นกลางต่อจาก  
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง II
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์  
ต่างๆ
- ฟัง พูด อ่าน เขียน ให้  
สูงขึ้น

#### ● ภาษาเกาหลีชั้นกลาง IV

(สำหรับผู้ที่เคยศึกษาภาษาเกาหลีมาแล้ว  
330-350 ชม.)

- ศึกษาไวยากรณ์ภาษาเกาหลีชั้นกลางต่อจาก  
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง III
- ศึกษาสำนวน และบทสนทนาในสถานการณ์  
ต่างๆ
- ฟัง พูด อ่าน เขียน ให้  
สูงขึ้น

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- บุคคลทั่วไป/นักเรียน/นิสิต/ศิษย์เก่า/บุคลากร มก.
- ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3  
หรือเทียบเท่า

### ค่าธรรมเนียม

- วิชาภาษาเกาหลีเบื้องต้น I, II, III  
ราคา 4,500 บาท (รวมตำรา)  
นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก.  
และนักเรียนสาธิตเกษตร 4,300 บาท (แบบหลักฐาน)
- วิชาภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV, เกาหลีชั้นกลาง I,  
II, III, IV ราคา 4,700 บาท (รวมตำรา)  
นิสิตปริญญาตรี, โท, เอก, บุคลากร, ศิษย์เก่า มก.  
และนักเรียนสาธิตเกษตร 4,500 บาท (แบบหลักฐาน)

## สถานที่อบรม

อาคารมนุษยศาสตร์ 4 หรืออาคารศูนย์เรียนรวม 2,4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระยะเวลาการอบรม 36 ชั่วโมง

- วันเสาร์ วันที่ 9 ก.พ. – 4 พ.ค. 2562
- วันอาทิตย์ วันที่ 10 ก.พ. – 5 พ.ค. 2562
- อังคาร, พุธ วันที่ 12 ก.พ. – 30 เม.ย. 2562

## ตารางวันเวลาอบรม

หลักสูตร	วัน	เวลา
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น I	อ. พท.	17.30 - 19.30
	เสาร์	09.00 - 12.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น II	อ. พท.	17.30 - 19.30
	เสาร์	09.00 - 12.15
	เสาร์	13.00 - 16.15
	อาทิตย์	09.00 - 12.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น III	เสาร์	09.00 - 12.15
ภาษาเกาหลีเบื้องต้น IV	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง I	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง II	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง III	เสาร์	13.00 - 16.15
ภาษาเกาหลีชั้นกลาง IV	เสาร์	13.00 - 16.15

**\*\*เฉพาะวันสุดท้าย\*\***

รอบเสาร์เช้า วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

รอบเสาร์บ่าย วันที่ 4 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 13.00-16.30 น.

รอบวันอาทิตย์ วันที่ 5 พฤษภาคม 2562 เรียนเวลา 09.00-12.30 น.

## การสมัครและชำระเงิน

✿ ขอรับใบสมัคร และชำระเงินสดได้ที่สำนักงาน ศูนย์ภาษา ชั้น 1 ห้อง 100 อาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ

✿ ดาวนโหลดใบสมัครได้ที่ [www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th) และชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 235-227390-3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)

(กรณีชำระเงินผ่านธนาคารต้องทำการยืนยันการสมัครกับทางศูนย์ภาษา ผ่าน Fax หรือ E-mail ดังนี้)

(\* \*โปรดเลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง\* \*)

- Fax ใบสมัครพร้อมหลักฐานการชำระเงินมาที่ 02-9428887 หรือ

- E-mail ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินมาที่ [lang\\_hum@hotmail.com](mailto:lang_hum@hotmail.com)

หมายเหตุ : กรณีชำระเงินผ่านทางธนาคารโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนในวันแรกที่เรียน

**\* \* เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ \* \***

**17 ธันวาคม 2561 – 22 มกราคม 2562**

## สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานศูนย์ภาษา อาคารอาคารจุฬารัตน์พิศาลศิลป์ (มนุษยศาสตร์ 4) ชั้น 1 ห้อง 100 ม.เกษตรศาสตร์ (บางเขน) โทร. 02942-8888-9 โทรสาร 02942-8887 และโทร. 0-2579-0113 ต่อ 2022-2024

[www.lang.human.ku.ac.th](http://www.lang.human.ku.ac.th)

<https://www.facebook.com/KULANGUAGECENTRE>

😊😊 บุคคลที่เข้ารับการอบรมต่อเนื่องกัน 2 หลักสูตร ศูนย์ภาษาจะมอบส่วนลดให้ ในอัตราเดียวกับนิสิต มก. ในหลักสูตรที่ 3 เมื่อเรียนต่อเนื่อง... โดยผู้เข้าอบรมจะต้องนำใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นหลักฐานแนบใบสมัคร มิเช่นนั้นจะไม่ได้รับส่วนลด.....

## หมายเหตุ

1. ทางโครงการจะคืนเงินค่าอบรมให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้เท่านั้น
2. การพักการเรียน (Drop) ขอให้ยื่นเรื่อง ภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเรียนการสอน และขอเรียนในภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น มิเช่นนั้นถือว่าสละสิทธิ์
3. ในกรณีที่ผู้เรียนประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเรียนให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียนการสอน ณ สำนักงานศูนย์ภาษาเท่านั้น
4. ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดอบรมในหลักสูตรที่มีผู้สมัครไม่ถึง 12 คน