



คำสั่งสภากายภาพบำบัด

ที่ ๖๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานสภากายภาพบำบัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๖๐ สภากายภาพบำบัด ได้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภากายภาพบำบัด เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินงานของสภากายภาพบำบัด การดูแลอาคารสถานที่ทำการ วัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของสภากายภาพบำบัด และทะเบียนสมาชิก รวมถึงรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนกำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องติดตาม สภากายภาพบำบัด จึงขอแต่งตั้งให้นางวิภาพร ตันธุ์สุระ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสภากายภาพบำบัด

โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภากายภาพบำบัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด
 - ๑.๑ กำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด รวมถึงการจัดทำระบบพัฒนาบุคลากร
 - ๑.๒ ดูแลการประชุมของคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด
 - ๑.๓ กำกับดูแลการจัดโครงการ ณ สถานที่ทำการสภากายภาพบำบัด รวมถึงจัดโครงการสัมมนาของคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาฯ
 - ๑.๔ ตรวจสอบหนังสือรับ-ส่งของสภากายภาพบำบัดก่อนเสนอลงนาม
 - ๑.๕ กำกับการจัดทำระบบเก็บเอกสารของกรรมการสภาฯ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
 - ๑.๖ กำกับการจัดทำระบบส่งต่อข้อมูล ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้คณะกรรมการสภาฯ ชุดใหม่
๒. ดูแลอาคารสถานที่ทำการ ตรวจสอบรายการสั่งซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์ของสภากายภาพบำบัด

/๓. ร่วมพัฒนา...

๓. ร่วมพัฒนาระบบการจัดทำ จัดเก็บ และค้นหาทะเบียนสมาชิก ทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพและทะเบียนอื่น ๆ
๔. ติดตามและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสภาฯ
๕. การตรวจสอบทางการเงินตามแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๖. จัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของสภากายภาพบำบัดรายไตรมาสเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสภาฯ
๗. ร่วมกับเลขาธิการสภาฯ จัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงานสภากายภาพบำบัด
๘. ประสานงานกับคณะกรรมการสภาฯ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ
๙. ตอบข้อซักถามของสมาชิกสภากายภาพบำบัดผ่านช่องทางต่างๆ
๑๐. ประสานงานกับสำนักงานเลขาธิการของสภาวิชาชีพอื่น
๑๑. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. รวบรวมปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานสภากายภาพบำบัดและรายงานต่อเลขาธิการสภากายภาพบำบัด
๑๓. จัดทำผลการดำเนินงานของสภากายภาพบำบัดเพื่อเสนอต่อสภานายกพิเศษ
๑๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภากายภาพบำบัดและเลขาธิการสภากายภาพบำบัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ กภ. ประวีตร เจนวรธนะกุล)

นายกสภากายภาพบำบัด