

คำสั่งสภากายภาพบำบัด

ที่ ๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบวิชาชีปกายภาพบำบัดและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้มีการจัดสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบวิชาชีปกายภาพบำบัดและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการคุมสอบวิชาชีปกายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------|----------------|
| ๑. นายเอกชัย | ศิริพิพัฒน์ |
| ๒. นางสาวอัมพร | พงศ์รุจิกร |
| ๓. นางสาวนันท์นภัส | วงษ์กุลชัยชนะ |
| ๔. นายปกรณ์ | บุญกังวาน |
| ๕. นายณรงค์ศักดิ์ | ประสิวิ |
| ๖. นายปรีชา | สิทธิชัยทวีกุล |
| ๗. นางสาวนงลักษณ์ | ทองเลี่ยม |
| ๘. นางสาวกุลธรา | ชื่นศิริ |
| ๙. นางสาวอรสา | แก้วมณี |

ให้คณะกรรมการคุมสอบวิชาชีปกายภาพบำบัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. เข้าร่วมการทดสอบระบบการสอบออนไลน์ (เตรียมพร้อม) เสมือนจริง
๒. Join Zoom meeting ในห้องสอบที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเวลาสอบ ๑ ชั่วโมง
๓. แจ้งผู้เข้าสอบ
 - (๓.๑) เปลี่ยนชื่อเป็น ชื่อ นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 - (๓.๒) เปิดกล้อง ปิดไมโครโฟน และปิดโปรแกรมอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบของอุปกรณ์เครื่องที่หนึ่งซึ่งใช้ทำข้อสอบ ตลอดระยะเวลาที่ทำการสอบ หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามบุคลากรดำเนินการจัดสอบหรือกรรมการให้ติดต่อผ่านช่องทาง chat box ของโปรแกรม Zoom ในอุปกรณ์เครื่องที่หนึ่งซึ่งใช้ทำข้อสอบ หากไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืน จะถือว่าผู้เข้าสอบกระทำทุจริตในการสอบ
 - (๓.๓) เปิดกล้องและปิดไมโครโฟนของอุปกรณ์เครื่องที่สองตลอดเวลาของการสอบออนไลน์

/๔. ตรวจสอบ...

๔. ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่สอบของผู้เข้าสอบ
๕. ตรวจสอบบริเวณโต๊ะที่นั่งสอบรวมถึงใต้โต๊ะ ต้องไม่มีสิ่งอื่นใด ยกเว้นอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ บัตรประจำตัวประชาชนสำหรับยืนยันตัวตน ปากกาหรือดินสอ กระดาษทดเปล่า ขนาดไม่ใหญ่กว่า A๔ จำนวน ๑ แผ่น ซึ่งกรรมการต้องตรวจสอบทั้ง ๒ ด้านของกระดาษว่าไม่มีการเขียนข้อความใด ๆ ไว้
๖. แจ้งผู้เข้าสอบให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมใบหน้าของตนเองเพื่อยืนยันตัวตนกับกรรมการคุมสอบ โดยต้องให้เห็นใบหน้าและรายละเอียดในบัตรประจำตัวประชาชนอย่างชัดเจน เมื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนผู้เข้าสอบรายนั้นเสร็จแล้ว แจ้งผู้เข้าสอบให้เอาบัตรลง ผู้ที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง จะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำการสอบ
๗. แจ้ง Password เพื่อเข้าสู่ระบบการสอบ ให้แก่ผู้เข้าสอบทุกคน ในแต่ละรายวิชา
๘. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบ เข้าสอบออนไลน์หลังจากเวลาเริ่มสอบ ๓๐ นาที
๙. ควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบออนไลน์ หากพบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ให้ดำเนินการแจ้งต่อผู้สอบให้ยุติการดำเนินการดังกล่าว แต่ยังคงให้ผู้เข้าสอบดำเนินการสอบต่อไป และทำรายงานโดยใช้หลักฐานจากการบันทึกเหตุการณ์ เสนอต่อผู้อำนวยการสนามสอบ
๑๐. เตือนเรื่องเวลาในระหว่างการสอบออนไลน์ จำนวน ๓ ครั้ง คือ ครั้งแรกเมื่อเหลือเวลาอีก ๑๕ นาที ก่อนหมดเวลาสอบออนไลน์ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลา ๕ นาที ก่อนหมดเวลาสอบออนไลน์ และครั้งสุดท้าย เมื่อหมดเวลาสอบออนไลน์ และเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว ผู้เข้าสอบต้องหยุดทำข้อสอบทันที
๑๑. กำกับและควบคุมการทำข้อสอบออนไลน์ของผู้เข้าสอบตลอดเวลาที่ทำการสอบออนไลน์
๑๒. ตอบคำถามหรือข้อสงสัยของผู้เข้าสอบระหว่างสอบ ผ่าน chat box ของระบบ Zoom
๑๓. ประสานงานกับผู้ดูแลระบบโปรแกรมสอบเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เข้าสอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมสอบ
๑๔. หากพบว่ามีผู้เข้าสอบออกจากระบบ Zoom ไม่ว่าจะกรณีใดๆ และไม่สามารถแก้ไขได้ ภายใน ๕ นาที ให้แจ้งกรรมการควบคุมมาตรฐานการจัดสอบประจำห้องสอบนั้น ๆ
๑๕. ถ้ายังไม่หมดเวลาการสอบออนไลน์ หากแต่ผู้เข้าสอบได้ส่งคำตอบแล้ว แจ้งให้ผู้เข้าสอบเปิดกล้องของอุปกรณ์เครื่องที่สองไว้ ห้ามมิให้ออกจากระบบการสอบออนไลน์ (Logout) และให้ผู้เข้าสอบนั่งอยู่กับที่นั่งสอบจนกว่าจะหมดเวลาการสอบในรายวิชานั้น
๑๖. เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว แจ้งผู้เข้าสอบเปิดกล้องของโปรแกรม Zoom เครื่องที่ใช้ทำข้อสอบ เพื่อบันทึกกระดาษทดทั้ง ๒ ด้าน แล้วทำลายกระดาษทุดให้กรรมการคุมสอบมองเห็นชัดเจน
๑๗. รายงานปัญหาเกี่ยวกับข้อสอบออนไลน์ต่อผู้อำนวยการสนามสอบ เช่น ข้อสอบซึ่งสงสัยว่ามีปัญหา เป็นต้น
๑๘. รายงานปัญหาของผู้เข้าสอบที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบภายหลังจากการเตือนแล้ว ต่อผู้อำนวยการสนามสอบในระหว่างการสอบและเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ
๑๙. ตักเตือนผู้เข้าสอบที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ

๒๐. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มีเหตุจำเป็น ลุกจากที่นั่งก่อนได้ในระหว่างการสอบ โดยพิจารณา ร่วมกับกรรมการควบคุมมาตรฐานการจัดสอบ และในระหว่างการสอบอนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องน้ำได้เพียง ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้เข้าสอบส่งข้อสอบพร้อมคำตอบแล้ว และได้รับอนุญาตจากบุคลากรดำเนินการจัดสอบหรือกรรมการคุมสอบเท่านั้น

ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

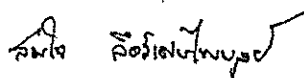
๑. นายสยาม ศรีพั้ว
๒. นางสาวยุวธิดา ยะนินทร

ให้ผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดและแจ้ง link zoom, Meeting ID และ Passcode โปรแกรม zoom ของแต่ละห้องสอบ และของทุกรายวิชาให้กับคณะกรรมการอำนวยการสอบ เพื่อแจ้งผู้เข้าสอบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๒. จัดทำ Password เพื่อเข้าสู่ระบบการสอบ ให้แก่ผู้เข้าสอบทุกคน ทุกรายวิชา ส่งให้กับคณะกรรมการอำนวยการสอบ และกรรมการคุมสอบ เพื่อแจ้งผู้เข้าสอบในวันสอบ
๓. จัดให้มีการทดสอบระบบการสอบออนไลน์เสมือนจริงก่อนวันสอบ
๔. ควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัยทางระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลูกข่าย และระบบเครือข่าย
๕. ควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูลข้อสอบ ระบบ LMS (Learning Management System) ที่ใช้ในการสอบออนไลน์ให้มีความปลอดภัยที่สุดจากการลักลอบหรือโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี
๖. ดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบงานคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลูกข่าย และระบบเครือข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ให้คำแนะนำการใช้งานระบบงานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบการสอบออนไลน์
๘. ตรวจสอบและควบคุมการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดการสอบออนไลน์
๙. ควบคุม ดูแล และดำเนินการทดสอบระบบการสอบออนไลน์เสมือนสอบจริง
๑๐. ควบคุมการใช้งานระบบการสอบออนไลน์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการสอบออนไลน์ได้จนเสร็จสิ้น
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับภาระงานจากคณะกรรมการอำนวยการสอบและผู้อำนวยการสนามสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสมใจ สือวิเศษไพบุลย์)

นายกสภาภาพภพบำบัด