

ประกาศสภากายภาพบำบัด

เรื่อง มาตรฐานบริการกายภาพบำบัด

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์ให้สภากายภาพบำบัดส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด อีกทั้งการควบคุม กำกับ ดูแล และกำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ประกอบกับข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดต้องรักษามาตรฐานของการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดในระดับที่ดีที่สุดในการปฏิบัติต่อผู้ป่วยหรือผู้รับบริการ จึงเห็นควรกำหนดมาตรฐานบริการกายภาพบำบัดขึ้น ๙ มาตรฐาน เพื่อให้หน่วยบริการสุขภาพหรือสถานบริการที่มีการบริการกายภาพบำบัดนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการบริการกายภาพบำบัดให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานต่อไป สภากายภาพบำบัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มาตรฐานบริการกายภาพบำบัด มี ๙ มาตรฐาน ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ การจัดการ และการบริหารงานกายภาพบำบัด

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรฐานที่ ๓ การบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

มาตรฐานที่ ๔ การบริหารความเสี่ยง

มาตรฐานที่ ๕ เครื่องมือทางกายภาพบำบัด อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

มาตรฐานที่ ๖ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางกายภาพบำบัด

มาตรฐานที่ ๗ การบริการทางกายภาพบำบัด

มาตรฐานที่ ๘ กระบวนการทางกายภาพบำบัด

มาตรฐานที่ ๙ ผลลัพธ์การดำเนินงานของงานกายภาพบำบัด

มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ การจัดการ และการบริหารงานกายภาพบำบัด

จัดการ และการบริหาร ซึ่งเอื้ออำนวยต่อการให้บริการกายภาพบำบัดตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๑.๑ กำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานกายภาพบำบัดโดยผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

๑.๑.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขอบเขต เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงานกายภาพบำบัดให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

๑.๑.๒ จัดทำนโยบายและแผนการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และโรงพยาบาล

๑.๑.๓ สื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องรับทราบ

๑.๑.๔ ปฏิบัติตามแผน ควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ กำหนดคุณสมบัติของหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดที่มีความสามารถในการบริหารหน่วยงานให้บรรลุพันธกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ กำหนดโครงสร้างหน่วยงานกายภาพบำบัดให้ชัดเจน และมีแผนภูมิของโครงสร้างหน่วยงานประกอบด้วย สายงานการบังคับบัญชา จำนวนบุคลากร และงานในความรับผิดชอบ

๑.๔ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๕ กำหนดกลไกการสื่อสาร การประสานงาน และการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ โดยมีรูปแบบที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน และระหว่างผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อเอื้อต่อการให้บริการทางกายภาพบำบัดที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒.๑ กำหนดระบบการคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่เหมาะสมกับพันธกิจและเป้าหมายของการให้บริการ ทั้งนี้ นักกายภาพบำบัดต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดตามกฎหมายวิชาชีพกายภาพบำบัด

๒.๒ จัดทำแผนทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๒.๑ กำหนดประเภทและจำนวนกำลังคนที่ต้องการในปัจจุบันและอนาคต การจัดกำลังคนควรส่งเสริมให้มีบุคลากรที่เพียงพอ และเหมาะสมกับพันธกิจของหน่วยงานทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ โดยนักกายภาพบำบัด ๑ คน ดูแลผู้ป่วยไม่เกิน ๑๐ คนต่อวัน แต่ถ้ามีการมอบหมายหน้าที่ให้ดูแลผู้ป่วยเฉพาะทาง นักกายภาพบำบัด ๑ คน ให้การดูแลผู้ป่วย ๖ คนต่อวัน การออกเยี่ยมบ้าน ไม่เกิน ๕ คนต่อวัน การส่งเสริมสุขภาพ กลุ่มละไม่เกิน ๑๕ คน

๒.๒.๒ กำหนดกลไกติดตามและประเมินความพึงพอใจของบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานอย่างเป็นระบบ และสม่ำเสมอ

๒.๒.๓ จัดอัตรากำลังทดแทนเมื่อมีความจำเป็นตามสถานการณ์ที่เหมาะสม

๒.๓ จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ การส่งเสริมจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๓.๑ เตรียมความพร้อมบุคลากรใหม่ทุกคนก่อนเข้าประจำการ

๒.๓.๒ ประเมินความต้องการและกำหนดเนื้อหาในการเพิ่มพูนความรู้ โดยบุคลากร
ในหน่วยงานมีส่วนร่วม

๒.๓.๓ จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะ และส่งเสริมจริยธรรมสำหรับบุคลากร
อย่างสม่ำเสมอ

๒.๔ ประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นผลการ
ปฏิบัติงานเชิงบวก เพื่อสร้างความภาคภูมิใจ และส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนดไว้ใน
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือนักศึกษาฝึกงาน โดยนักกายภาพบำบัด

มาตรฐานที่ ๓ การบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

การจัดการสิ่งแวดล้อม พื้นที่ใช้สอย หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการทาง
กายภาพบำบัด ต้องตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

๓.๑ จัดโครงสร้างทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย

๓.๑.๑ สถานที่ตั้งหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเข้ารับบริการและส่งต่อไป
ยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ สภาพทั่วไปภายในหน่วยงานมีความปลอดภัย มิดชิด มีการระบายอากาศดี
มีแสงสว่างเพียงพอ ไม่มีสิ่งรบกวน มีความสะอาดและเป็นระเบียบ

๓.๑.๓ พื้นที่ใช้สอยเพียงพอเป็นสัดส่วน และจัดแบ่งโครงสร้างภายในเหมาะสมกับการ
ให้บริการและการจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ มีพื้นที่ในการตรวจประเมิน การรักษา การให้
คำปรึกษาเป็นสัดส่วน โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตรต่อหนึ่งเตียงรักษา และแต่ละเตียงห่างกัน
อย่างน้อย ๘๐ เซนติเมตร

๓.๒ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย เช่น ทางลาด
ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ กริ่งสัญญาณเรียกเจ้าหน้าที่

๓.๓ จัดระบบการสื่อสารและขนส่งที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ระบบเตือนภัย
เกี่ยวกับอัคคีภัย ระบบสื่อสารภายในกรณีฉุกเฉิน

๓.๔ จัดระบบ และวิธีการกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะตามระเบียบและข้อปฏิบัติขององค์กร

๓.๕ จัดระบบป้องกันอัคคีภัยตามระเบียบและข้อปฏิบัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ ๔ การบริหารความเสี่ยง

มีระบบบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานกายภาพบำบัดอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

๔.๑ ค้นหา จัดทำบัญชีและวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงาน รวมทั้งแนวโน้มของปัญหา
โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ฝ้าระวังและจัดทำรายงานอุบัติการณ์ให้ครอบคลุม ความเสี่ยงในการดูแลรักษาผู้ป่วย ความเสี่ยงทางด้านกายภาพ ความเสี่ยงทางด้านอารมณ์ ความเสี่ยงทางด้านสังคม ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และอาชีวอนามัย

๔.๓ กำหนดมาตรการป้องกันที่รัดกุม ครอบคลุมการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้นและมีการจัดการแก้ไขความสูญเสีย หรือความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๔ ประเมินผล และติดตามตัวชี้วัดความเสี่ยงของหน่วยงานประจำเดือนและทบทวนอุบัติการณ์ความเสี่ยงประจำปี เพื่อค้นหาโอกาสพัฒนาและป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติการณ์ซ้ำ

มาตรฐานที่ ๕ เครื่องมือทางกายภาพบำบัด อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

มีเครื่องมือและอุปกรณ์ทางกายภาพบำบัด รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการผู้ป่วยได้อย่างปลอดภัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๕.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และระบบการคัดเลือก ประเมินเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการให้บริการ นักกายภาพบำบัดมีส่วนร่วมในการกำหนดพิจารณาคุณลักษณะของเครื่องมืออุปกรณ์

๕.๒ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางกายภาพบำบัดสำหรับปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๕.๓ บริหารเครื่องมือและอุปกรณ์ทางกายภาพบำบัดอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓.๑ มีระบบสำรองเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมให้บริการ

๕.๓.๒ มีบุคลากรที่มีความรู้ในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ใหม่/พิเศษ

๕.๓.๓ มีการสำรวจและประเมินปริมาณการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำปี

๕.๓.๔ มีคู่มือการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์

๕.๔ บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางกายภาพบำบัดอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕.๔.๑ มีแผนการบำรุงรักษาและสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์

๕.๔.๒ มีคู่มือปฏิบัติการดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อป้องกันเสื่อมชำรุด

๕.๕ ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางกายภาพบำบัดให้พร้อมใช้งาน

มาตรฐานที่ ๖ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางกายภาพบำบัด

มีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศทางกายภาพบำบัด และนำมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑ วางระบบและออกแบบระบบสารสนเทศทางกายภาพบำบัดที่เหมาะสม และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

๖.๑.๑ มีการออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการรายงานผล

๖.๑.๒ มีการกำหนดมาตรฐานข้อมูลให้มีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการสื่อสาร การดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง และการประเมินผล

๖.๒ ใช้ข้อมูลสารสนเทศทางกายภาพบำบัดเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อบริหารจัดการการดูแลรักษาผู้ป่วย และพัฒนาคุณภาพการบริการ

มาตรฐานที่ ๗ การบริการทางกายภาพบำบัด

บริการทางกายภาพบำบัดต้องกระทำภายใต้กฎหมายวิชาชีพ และขอบเขตมาตรฐานของวิชาชีพ

๗.๑ ให้บริการทางกายภาพบำบัดต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและมาตรฐานวิชาชีพ

๗.๒ ให้บริการทางกายภาพบำบัดโดยใช้กระบวนการทางกายภาพบำบัดครอบคลุมการให้บริการหลักทั้ง ๔ ด้าน คือ การส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ

๗.๓ ให้บริการทางกายภาพบำบัดตามบทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณและกฎหมายวิชาชีพ

๗.๔ ให้บริการทางกายภาพบำบัดด้วยความตระหนักในสิทธิของผู้ป่วย

๗.๕ ให้บริการทางกายภาพบำบัดต้องคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล

มาตรฐานที่ ๘ กระบวนการทางกายภาพบำบัด

มีกระบวนการให้บริการทางกายภาพบำบัด อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

๘.๑ จัดระบบบริการกายภาพบำบัด ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว

๘.๒ ตรวจสอบประเมินและวินิจฉัยทางกายภาพบำบัดในผู้ป่วยทุกรายโดยนักกายภาพบำบัด เพื่อระบุปัญหาและความต้องการ รวมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการตรวจประเมินและการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือครอบครัว

๘.๓ วางแผนการดูแลและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนสอดคล้องกับปัญหา/ความต้องการด้านสุขภาพร่วมกันกับผู้ป่วย/ผู้รับบริการ ตลอดจนมีการวางแผนการจำหน่ายผู้ป่วย เพื่อที่จะช่วยให้ผู้ป่วยกลับไปใช้ชีวิตตามปกติได้เร็ว

๘.๔ ดูแลรักษา ส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูสมรรถภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพ ซึ่งเป็นที่ยอมรับว่าดีที่สุดในสถานการณ์ของหน่วยงาน โดยบุคคลที่เหมาะสม และมีกระบวนการที่จะนำความรู้ที่มีหลักฐานทางวิทยาศาสตร์มาเป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวทางกายภาพบำบัดในการดูแลผู้ป่วยทางคลินิก (clinical practice guideline)

๘.๔.๑ มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานทางกายภาพบำบัดเป็นลายลักษณ์อักษร

๘.๔.๒ มีกิจกรรมทบทวนกระบวนการให้บริการทางกายภาพบำบัดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา

๘.๔.๓ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้รับบริการหรือครอบครัวกับทีมผู้ให้บริการเกี่ยวกับอาการของโรค และข้อควรปฏิบัติระหว่างการรักษา

๘.๕ ประเมินผู้ป่วยก่อน และหลังการรักษา ทบทวนการวินิจฉัยทางกายภาพบำบัด และวางแผนการดูแลรักษาเป็นระยะ โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และเป้าหมาย เพื่อตอบสนองความต้องการด้านปัญหาสุขภาพของผู้รับบริการ

๘.๖ สร้างระบบการปรึกษาและส่งต่อบุคลากรสหวิชาชีพโดยทำงานร่วมกันเป็นทีมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๘.๗ ให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับความเจ็บป่วยและเสริมพลัง (Empowerment) แก่ผู้ป่วย/ผู้รับบริการหรือครอบครัว และช่วยเหลือให้เกิดการเรียนรู้สำหรับการดูแลตนเอง และการมีพฤติกรรมสุขภาพที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี

๘.๘ จัดระบบการดูแลต่อเนื่อง โดยมีระบบนัดหมายผู้ป่วยกลับมารับการรักษ เมื่อมีข้อบ่งชี้และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเครือข่าย เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการติดตามดูแลผู้ป่วย

๘.๙ บันทึกเวชระเบียนของผู้ป่วย ปัญหาผู้ป่วย แผนการดูแลรักษา การปฏิบัติตามแผน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ดีระหว่างทีมงานผู้ให้บริการและเกิดความต่อเนื่องในการดูแลรักษา ข้อมูลควรครอบคลุมตามหัวข้อต่อไปนี้

- อาการสำคัญ
- ประวัติปัจจุบัน
- ประวัติอดีต
- การตรวจร่างกาย
- การวินิจฉัยทางกายภาพบำบัด
- แผนการรักษา
- การรักษาทางกายภาพบำบัด
- ความก้าวหน้าทางการรักษา
- ข้อห้ามและข้อควรระวัง
- สรุปผลการจำหน่ายผู้ป่วย

มาตรฐานที่ ๙ ผลลัพธ์การดำเนินงานของงานกายภาพบำบัด

หน่วยงานแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานที่ดีในประเด็นสำคัญ ดังนี้

๙.๑ ผลด้านการดูแลผู้ป่วย หน่วยงานแสดงให้เห็นระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญในภาพรวมด้านการดูแลผู้ป่วย ทั้งด้านผลลัพธ์ และกระบวนการดูแลผู้ป่วย

๙.๑.๑ ด้านผลลัพธ์ควรครอบคลุมทั้งด้านความบกพร่อง (Impairments) ข้อจำกัดในการทำกิจกรรม (Functional limitations) ข้อจำกัดการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในสังคม (participation restriction) และความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ใช้บริการ

๙.๑.๒ ด้านกระบวนการ ควรแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการให้บริการ และความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย

๙.๒ ผลด้านการมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับผลงาน หน่วยงานแสดงให้เห็นระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดสำคัญเกี่ยวกับความพึงพอใจหรือความไม่พึงพอใจจากมุมมองของผู้ป่วยและผู้รับผลงาน

๙.๓ ผลลัพธ์การดำเนินงานด้านอื่น ๆ เช่น

๙.๓.๑ ผลด้านการเงิน หน่วยงานแสดงให้เห็นระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดสำคัญของผลการดำเนินงานด้านการเงิน

๙.๓.๒ ผลด้านทรัพยากรบุคคล หน่วยงานแสดงให้เห็นระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญเกี่ยวกับสมรรถนะของบุคลากร การพัฒนาบุคลากร ความพึงพอใจของบุคลากร และบรรยากาศการทำงาน

๙.๓.๓ ผลด้านระบบงานและกระบวนการสำคัญ หน่วยงานแสดงให้เห็นระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของระบบงานหรือผลการดำเนินงานของกระบวนการหลักของหน่วยงาน

๙.๓.๔ ผลด้านการนำ (Leadership) หน่วยงานแสดงให้เห็นระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญเกี่ยวกับการบรรลุผลตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

๙.๓.๕ ผลด้านการสร้างเสริมสุขภาพหน่วยงานแสดงให้เห็นระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดที่สำคัญเกี่ยวกับพฤติกรรมสุขภาพและผลลัพธ์สุขภาพของบุคลากร และผู้รับบริการสุขภาพที่สำคัญ

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

กฤษณา พิชิตพร

นายกสภากายภาพบำบัด