

## การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานกายภาพบำบัด สำหรับขอรับการเยี่ยมชมสำรวจจาก สภากายภาพบำบัด

เพื่อให้กระบวนการเยี่ยมชมสำรวจเป็นไปอย่างมีคุณภาพ สภากายภาพบำบัด ขอให้โรงพยาบาลศึกษา เอกสารการเตรียมรับการเยี่ยมชมสำรวจนี้ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อการจัดเตรียมความพร้อม ในการเยี่ยมชมสำรวจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ขอให้ทางโรงพยาบาลจัดส่งเป็น Electronic file มาที่สภากายภาพบำบัด คือ c\_pueng007@hotmail.com เพื่อยื่นความจำเป็นในการขอรับการเยี่ยมชมสำรวจ ประกอบด้วย

๑.๑ service profile

๑.๒ เอกสารแบบประเมินตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพกายภาพบำบัด

๑.๓ ผลงานเด่นที่แสดงการพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคที่สำคัญ จำนวน ๒ – ๓ โรค

**โดยสภากายภาพบำบัดจะมีหนังสือตอบรับหลังจากได้รับเอกสารภายใน ๒ สัปดาห์ และแจ้งผลการพิจารณาเอกสารพร้อมทั้งกำหนดวันตรวจเยี่ยมภายใน ๘ สัปดาห์** และหากโรงพยาบาลไม่สามารถจัดส่งเอกสารให้แก่สภากายภาพบำบัดภายในเวลาที่กำหนด ทางสภากายภาพบำบัดสามารถยกเลิกกำหนดการเยี่ยมชมในครั้งนั้น และจะกำหนดวันเยี่ยมชมให้ใหม่

๒. การประสานงานทั่วไป โรงพยาบาลแจ้งชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๒.๑ การประสานการเดินทางและที่พักของผู้เยี่ยมชมสำรวจ ให้แจ้งรายละเอียดของสถานที่ตั้งโรงพยาบาลและการเดินทาง ทั้งนี้ **โรงพยาบาลเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการค่าเดินทางและค่าที่พักของผู้เยี่ยมชมสำรวจ**

๒.๒ ขอให้โรงพยาบาลจัดห้องทำงาน จำนวน ๑ ห้อง สำหรับผู้เยี่ยมชมสำรวจ จำนวน ๒-๓ คน พร้อมคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ห้องประชุมสำหรับการแนะนำและการนำเสนอข้อมูล ผลสรุปการเยี่ยมชมสำรวจ พร้อมโสตทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม

๒.๓ ขอให้โรงพยาบาลรับผิดชอบจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างอย่างประหยัด ในระหว่างการเยี่ยมชมสำรวจเป็นการภายในเฉพาะทีมผู้เยี่ยมชมสำรวจ

๓. การทบทวนเอกสาร ขอให้ทางหน่วยงานจัดเตรียม **เอกสารคุณภาพที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ** ไว้ที่ห้องทำงานสำหรับผู้เยี่ยมชมสำรวจ

๔. การนำเสนอ

๔.๑ ผู้เยี่ยมชมสำรวจพบผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ทีมผู้บริหาร ทีมพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล หรือผู้เกี่ยวข้อง (ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

๔.๒ หน่วยงานเสนอผลงานเด่น/ผลลัพธ์ของทีมที่ภาคภูมิใจ ปัญหาและแผนการดำเนินงานในอนาคต ควรนำเสนอตัวอย่างของการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมและสัมผัสได้ บอกเล่าถึงสิ่งที่ทำในการปฏิบัติงาน (ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

#### ๕. การตอบคำถามผู้เยี่ยมชมสำรวจ

๕.๑ ผู้รับผิดชอบที่ถูกถาม ควรตอบให้ตรงประเด็นและครบ PDCA คือ แนวทางการทำงานเป็นอย่างไร การปฏิบัติจริงครอบคลุมเพียงใด ผลลัพธ์เป็นอย่างไร มีแผนที่จะทำอะไรต่อ ควรกระจายผู้ตอบให้ทั่วถึง และควรกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้ตอบ และสมาชิกที่เหลือสามารถเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ หัวหน้าควรเป็นบุคคลสุดท้ายที่จะตอบและสรุปในประเด็นนั้น

๕.๒ ถ้าฟังคำถามไม่เข้าใจให้ถามผู้เยี่ยมชมสำรวจซ้ำ ไม่ควรตอบคำถามโดยที่ยังไม่เข้าใจ ประเด็นที่ถาม

#### ๖. ผู้เยี่ยมชมสำรวจพบผู้บริหาร

คณะผู้เยี่ยมชมสำรวจเข้าพบผู้อำนวยการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อแจ้งผลการเยี่ยมชมสำรวจรวมทั้งสิ่งที่พบเห็น

๗. คณะผู้เยี่ยมชมสำรวจสรุปประเด็นจากการตรวจเยี่ยมให้หน่วยงานกายภาพบำบัด ทีมสหวิชาชีพและผู้บริหารตามที่เหมาะสม

๘. ภายหลังจากการเยี่ยมชมสำรวจ สภากายภาพบำบัดจะจัดทำ สรุปรายงานผลและประกาศผลให้โรงพยาบาลรับทราบภายใน ๑ เดือนนับจากวันที่เข้าเยี่ยมโรงพยาบาล

#### หมายเหตุ

##### ๑. ค่าธรรมเนียมสำหรับการเยี่ยมชมสำรวจ

๑.๑ โรงพยาบาลขนาด ต่ำกว่า ๕๐๐ เตียง ค่าธรรมเนียม ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ โรงพยาบาลขนาด ๕๐๐ เตียงขึ้นไป ค่าธรรมเนียม ๒๐,๐๐๐ บาท

##### ๒. จำนวนผู้เยี่ยมชมสำรวจในแต่ละครั้ง

๒.๑ โรงพยาบาลขนาด ต่ำกว่า ๕๐๐ เตียง จำนวน ๒ คน

๒.๒ โรงพยาบาลขนาด ๕๐๐ เตียงขึ้นไป จำนวนไม่เกิน ๓ คน

สภากายภาพบำบัด

สิงหาคม ๒๕๕๕