



ระเบียบสภากายภาพบำบัด  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของสภากายภาพบำบัด

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของสภากายภาพบำบัดดำเนินไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย สภากายภาพบำบัดด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด ในการประชุมคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของสภากายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของสภากายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด มติคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสภากายภาพบำบัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสภากายภาพบำบัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น รวมทั้งคณะทำงาน

“อนุกรรมการ” หมายถึง อนุกรรมการ กรรมการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น รวมทั้งบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสภากายภาพบำบัด

### หมวด ๑ บททั่วไป

---

ข้อ ๖ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนมาเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมใด ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการส่งจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือตามมติคณะกรรมการ

ข้อ ๗ การจ่ายเงินนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอนุมัติ

ข้อ ๘ เว้นแต่ระเบียบที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้นายกสภากายภาพบำบัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกสภากายภาพบำบัดเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นายกสภากายภาพบำบัดรักษาการตามระเบียบนี้

### หมวด ๒ คำรับรอง

---

ข้อ ๑๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑) การเบิกจ่ายเงินคำรับรองในการประชุมกิจการของสภากายภาพบำบัด

ก. ค่าอาหารให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อครั้ง

ข. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินคนละ ๘๐ บาทต่อครั้ง

(๒) การเบิกจ่ายเงินคำรับรองประเภทค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่สภากายภาพบำบัดเป็นผู้จัดประชุม อบรม หรือสัมมนาให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้ รวม ก.-ค.

ก. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีในวันเปิดและปิดการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

ข. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร หรือผู้บรรยาย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

ค. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๓) ให้ประธานหรือเลขานุการในการประชุมนั้น ๆ เป็นผู้รับรองหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย ซึ่งระบุจำนวนวิทยากร หรือผู้บรรยาย และผู้เข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา

(๔) ในกรณีที่มีการประชุมตลอดทั้งวัน ในเวลาก่อนเที่ยงและหลังเที่ยง ถึงแม้จะเป็นการประชุมเรื่องเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๒ ค่าเลี้ยงรับรองให้รวมค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง รวมถึงค่าบริการด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามข้อ ๑๑ (๒)

(๑) กรณีที่จะต้องเลี้ยงรับรองผู้แทนของส่วนราชการหรือองค์กรอื่น ที่มาเยี่ยมสภากายภาพบำบัด ผู้เข้าร่วมประชุม หรือผู้ที่นายกสภากายภาพบำบัดเห็นสมควรให้มีการจัดเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาทต่อครั้ง หากเกินกว่า ๗๐๐ บาทให้ขออนุมัติคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

(๒) กรณีที่จะต้องเลี้ยงรับรองคณะกรรมการสภากายภาพบำบัดและผู้เข้าร่วมประชุมในกิจการของสภากายภาพบำบัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาทต่อครั้ง หากเกินกว่า ๗๐๐ บาทให้ขออนุมัติคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

(๓) ให้ระบุรายชื่อและจำนวนผู้เข้าร่วมในงานเลี้ยงรับรองไว้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบในการเบิกจ่ายเงินด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้แทนของส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่มาเยี่ยมสภากายภาพบำบัด วิทยากรหรือผู้บรรยายในการประชุม อบรม หรือสัมมนา ที่สภากายภาพบำบัดเป็นผู้จัด หรือผู้ที่นายกสภากายภาพบำบัดเห็นสมควรให้ของที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท หรือไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนบุคคล

ข้อ ๑๔ ค่ารับรองชาวต่างประเทศให้เบิกจ่ายได้ ในกรณี

(๑) นายกสภากายภาพบำบัด หรือคณะกรรมการเป็นเจ้าภาพ

(๒) ผู้ที่สภากายภาพบำบัดเชิญมาเพื่อกิจการของสภากายภาพบำบัด และได้กำหนดระยะเวลาที่แน่นอน

(๓) ผู้ที่นายกสภากายภาพบำบัดเห็นสมควรให้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรอง

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราค่ารับรอง ดังนี้

ก. ค่าเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ในแต่ละครั้งเท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินคนละ ๗๐๐ บาท โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ (๔) ทุกครั้ง

ข. ค่าพาหนะภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ค. ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน

ง. ค่าของที่ระลึก ให้เบิกจ่ายได้หนึ่งครั้งเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท หรือไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนบุคคล

จ. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เช่น ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายค่ารับรองในหมวดนี้ ต้องแนบหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

### หมวด ๓

#### การประชุม อบรม หรือสัมมนา

ข้อ ๑๖ การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนาที่เบิกค่าใช้จ่ายได้ จะต้องมีการและได้รับผิดชอบดำเนินการประชุม อบรม หรือสัมมนาที่ชัดเจนแน่นอน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ การประชุม อบรม หรือสัมมนาภายในประเทศโดยสภาภาพบำบัดเป็นผู้จัดให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าเช่าสถานที่และค่าจัดสถานที่ให้ขออนุมัติคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

(๒) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

(๓) ค่าตอบแทนหรือสมนาคุณวิทยากร หรือผู้บรรยาย หรือผู้ดำเนินการอภิปราย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะชั่วโมงที่ทำหน้าที่วิทยากร หรือบรรยาย หรือดำเนินการอภิปราย ต้องไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง

หากการอภิปราย หรือการบรรยาย มีเวลาไม่เต็มหนึ่งชั่วโมง แต่ไม่ถึงสามสิบนาที ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ครึ่งชั่วโมง และถ้าเกินครึ่งชั่วโมง แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมงให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้หนึ่งชั่วโมง

ผู้ดำเนินการอภิปรายที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากร หรือผู้บรรยายด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เพียงหน้าที่เดียว

ถ้าชั่วโมงการบรรยายที่มีลักษณะการอภิปรายเป็นคณะ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินจำนวนห้าคน

ส่วนการจัดกลุ่มอภิปราย หรือจัดกิจกรรมกลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าตอบแทนได้เพียง ๑ กลุ่ม โดยอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าที่กำหนด ให้ขออนุมัติคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

(๔) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายของเจ้าหน้าที่อื่นที่ร่วมดำเนินการระหว่างประชุม อบรม หรือสัมมนาให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

(๕) การจัดทัศนศึกษาในระหว่างการประชุม อบรม หรือสัมมนา ถ้ามีค่าใช้จ่ายให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการเป็นครั้งไป

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนาในระดับนานาชาติ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ ๑๗ และดังต่อไปนี้

(๑) วิทยากร หรือผู้บรรยาย หรือผู้ดำเนินการอภิปราย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะชั่วโมงที่บรรยาย หรือทำหน้าที่วิทยากร ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง

หากการอภิปราย หรือการบรรยาย มีเวลาไม่เต็มหนึ่งชั่วโมง แต่ไม่ถึงสามสิบนาที ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ครึ่งชั่วโมง และถ้าเกินครึ่งชั่วโมง แต่ไม่ถึงหนึ่งชั่วโมงให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้หนึ่งชั่วโมง

วิทยากร หรือผู้ดำเนินการอภิปราย ที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากรหรือผู้บรรยายด้วย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เพียงหน้าที่เดียว

ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าที่กำหนด ให้ขออนุมัติคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

(๒) ค่าตอบแทนพนักงานแปล (Translator) ระหว่างการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้ขออนุมัติคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๙ การเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนาของผู้แทนสภากายภาพบำบัด ซึ่งจัดโดยส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การประชุม อบรม หรือสัมมนาในแต่ละครั้ง ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

ในกรณีริบคว่นให้เสนอขออนุมัติจากนายกสภากายภาพบำบัด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามคนต่อครั้ง และให้เลขาธิการแจ้งให้คณะกรรมการทราบโดยเร็วต่อไป

(๒) ค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

ก. การเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนาภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข. การเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนาในต่างประเทศ ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

(๓) ค่าทัศนศึกษาหรือดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ ต้องแนบหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

**หมวด ๔**  
**ค่าใช้จ่ายในการประชุม**

---

ข้อ ๒๑ การประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะที่ปรึกษา หรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะที่มาเข้าร่วมประชุมตามอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) ประธานคณะกรรมการ	๑,๐๐๐	บาท
(๒) กรรมการ	๖๐๐	บาท
(๓) ประธานคณะอนุกรรมการ	๘๐๐	บาท
(๔) อนุกรรมการ	๕๐๐	บาท
(๕) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	๑,๕๐๐	บาท
(๖) ที่ปรึกษาคณะอื่น ๆ	๑,๐๐๐	บาท
(๗) บุคคลอื่นที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ	๖๐๐	บาท
(๘) บุคคลอื่นที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการ	๕๐๐	บาท

ข้อ ๒๒ กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง หากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของคณะดังกล่าวด้วย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมที่มีอัตราสูงสุดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๒๓ ในกรณีแต่งตั้งกรรมการ หรืออนุกรรมการ โดยตำแหน่งหรือผู้แทน ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่อาจมาประชุมได้ และได้รับมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน การมอบหมายจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร จึงมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๔ ในกรณีแต่งตั้งกรรมการ โดยตัวบุคคล ถ้าบุคคลนั้นไม่อาจมาประชุมได้ ผู้มาประชุมแทนไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม

ข้อ ๒๕ ให้ที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการ ที่สภากายภาพบำบัดแต่งตั้งขึ้น รวมทั้งบุคคลที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ซึ่งได้มีการเรียกประชุม เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ เว้นแต่บุคคลซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับที่ได้มีการจัดการประชุม มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางตามข้อ ๒๖ (๒) เท่านั้น

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม ได้แก่

(๑) ค่าเช่าที่พัก

(๒) ค่าพาหนะรวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปร่วมประชุม

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายตาม (๑) , (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชี ๑ ท้ายระเบียบนี้

กรณีผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางโดยรถส่วนบุคคล การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชี ๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ ต้องแนบหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

ข้อ ๒๘ กรณีที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่น ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายจาก สภากายภาพบำบัดให้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งจัดขึ้นโดยส่วนราชการหรือองค์กรอื่นและได้รับค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันจากส่วนราชการหรือองค์กรอื่นที่จัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมนั้นแล้ว บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสภากายภาพบำบัดได้อีก เว้นแต่คณะกรรมการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เป็นคราว ๆ ไป

#### หมวด ๕

#### เงินเดือนเจ้าหน้าที่ประจำ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

#### ของสภากายภาพบำบัด

ข้อ ๒๙ เจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด ให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิ ค่าครองชีพ ค่าตอบแทน และสวัสดิการอื่น ๆ ในอัตราที่ทางสภากายภาพบำบัดกำหนด

ข้อ ๓๐ เจ้าหน้าที่อื่น และนิสิตนักศึกษา ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวให้สภากายภาพบำบัด ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามที่สภากายภาพบำบัดกำหนดเป็นคราว ๆ ไป

## หมวด ๖

คำตอบแทนการปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ

ข้อ ๓๑ ให้เลขาธิการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด เจ้าหน้าที่อื่น และนิสิตนักศึกษาที่มาช่วยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติได้ตามความจำเป็น ในกรณีดังนี้

- (๑) งานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วนเป็นพิเศษ
- (๒) งานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติพิเศษเฉพาะคราว

ข้อ ๓๒ เจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด เจ้าหน้าที่อื่น และนิสิตนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้มาช่วยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชี ๓ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ให้จัดทำหนังสือแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง

## หมวด ๗

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๔ ให้ที่ปรึกษา กรรมการ หรืออนุกรรมการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสภากายภาพบำบัดนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงานสภากายภาพบำบัด หรือสถานที่ใดที่สภากายภาพบำบัดกำหนด

เจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสภากายภาพบำบัดนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือสถานที่ใดที่สภากายภาพบำบัดกำหนด รวมถึงการเดินทางมาปฏิบัติงานที่สำนักงานสภากายภาพบำบัดในวันหยุดราชการ

ข้อ ๓๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร ได้แก่

(๑) การไปปฏิบัติงานในกิจการของสภากายภาพบำบัดนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามปกติหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากสภากายภาพบำบัด โดยอาจจะปฏิบัติงานดังกล่าวในวันหยุดราชการก็ได้

(๒) การไปประชุม อบรม สัมมนา ตามที่ส่วนราชการ องค์กรอื่น หรือสภากายภาพบำบัดเป็นผู้จัด ทั้งนี้ ต้องมิใช่เป็นการประชุมตามหน้าที่ปกติ

ข้อ ๓๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่าพาหนะ ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ  
ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชี ๑ และ ๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่วันที่ออกจาก  
สถานที่อยู่หรือปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน หากไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่  
ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๓๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้  
เดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
สำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเกิดอาการเจ็บป่วย และจำเป็นต้องพักรักษาพยาบาล  
ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเจ็ดวัน

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีผู้เดินทางเกิดอาการเจ็บป่วย และจำเป็นต้องพักรักษาในสถานพยาบาล  
ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่ง ต้องมีใบรับรองแพทย์ของทางราชการ ในกรณีที่ไม่มีแพทย์ของทาง  
ราชการอยู่ในท้องที่ที่เกิดการเจ็บป่วย ผู้เดินทางต้องมีใบรับรองแพทย์พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๔๐ การเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้  
ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่สภากายภาพบำบัด ให้ใช้  
ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทาง หรือในหลักฐานของ  
การเบิกพาหนะนั้น

ข้อ ๔๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่ต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของ  
สภากายภาพบำบัดไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะ  
รับจ้างได้

ข้อ ๔๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานในกิจการของสภากายภาพบำบัดโดยทางเครื่องบินนอกจากอัตรา  
ที่ได้กำหนดไว้ในบัญชี ๑ ท้ายระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกสภากายภาพบำบัด

ข้อ ๔๓ ผู้เดินทางซึ่งต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้เท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัด

ข้อ ๔๔ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชี ๔ ทำระเบียบนี้ ยกเว้นค่าเครื่องแต่งกายไม่สามารถเบิกจ่ายได้

ข้อ ๔๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ ต้องแนบหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

#### หมวด ๘

#### บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๔๖ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายได้ตามเดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

อภิสราห์ วงศ์ศิริวรรณ

(นางสาวมัณฑนา วงศ์ศิริวรรณ)

นายกสภาภาพบำบัด

## บัญชี ๑

## การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ผู้เดินทาง	ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อวัน	ค่าเช่าที่พัก ต่อวัน	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น
ก. กรรมการ หรือที่ปรึกษา	๕๐๐ บาท	ให้เบิกจ่ายได้ ตามที่ จ่ายจริง	(๑) ค่าเดินทางโดย ระบบขนส่งมวลชน <u>ภายในจังหวัดเดียวกัน</u> ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อหนึ่งเที่ยว (ไป-กลับ)	ให้เบิกจ่ายตามที่ จ่ายจริงทุกประเภท แต่ต้องขออนุมัติ จากคณะกรรมการ เป็นคราว ๆ ไป
ข. อนุกรรมการ หรือที่ปรึกษา	๔๐๐ บาท	แต่ต้องไม่เกิน คนละ ๑,๔๐๐ บาท	(๒) ค่าผ่านทางพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตาม หลักฐานที่จ่ายจริง	
ค. เจ้าหน้าที่	๓๐๐ บาท		(๓) ค่าเดินทางโดย ระบบขนส่งมวลชน <u>ระหว่างจังหวัด</u> ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่าย จริง โดยคำนึงถึงความ ประหยัดและรวดเร็ว	

## บัญชี ๒

## อัตราค่าบริการจ่ายค่าพาหนะ (กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล)

## ภาคเหนือ

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนกิโลเมตร (ไปและกลับ)	อัตราค่าเดินทาง กิโลเมตรละ ๕ บาท
๑	กทม. - เชียงใหม่	๑,๔๒๖	๗,๑๓๐
๒	กทม. - ลำปาง	๑,๒๒๐	๖,๑๐๐
๓	กทม. - ตาก	๘๔๐	๔,๒๐๐
๔	กทม. - กำแพงเพชร	๗๑๖	๓,๕๘๐
๕	กทม. - นครสวรรค์	๔๗๔	๒,๓๗๐
๖	กทม. - อุตรดิตถ์	๑,๐๕๒	๕,๒๖๐
๗	กทม. - เชียงราย	๑,๖๐๒	๘,๐๑๐
๘	กทม. - น่าน	๑,๓๕๔	๖,๗๗๐
๙	กทม. - พิชญ์โลก	๗๓๖	๓,๖๘๐
๑๐	กทม. - พะเยา	๑,๔๑๖	๗,๐๘๐
๑๑	กทม. - แพร่	๑,๑๑๐	๕,๕๕๐
๑๒	กทม. - ลำพูน	๑,๓๗๐	๖,๘๕๐
๑๓	กทม. - พิจิตร	๖๘๐	๓,๔๐๐
๑๔	กทม. - สุโขทัย	๘๘๐	๔,๔๐๐
๑๕	กทม. - เพชรบูรณ์	๖๕๘	๓,๒๙๐
๑๖	กทม. - แม่ฮ่องสอน	๑,๘๕๖	๙,๒๘๐
๑๗	กทม. - อุทัยธานี	๔๘๔	๒,๔๒๐

## ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนกิโลเมตร (ไปและกลับ)	อัตราค่าเดินทาง กิโลเมตรละ ๕ บาท
๑	กทม. - หนองบัวลำภู	๑,๐๗๐	๕,๓๕๐
๒	กทม. - หนองคาย	๑,๒๒๘	๖,๑๔๐
๓	กทม. - สกลนคร	๑,๒๖๖	๖,๓๓๐
๔	กทม. - บุรีรัมย์	๗๖๖	๓,๘๓๐
๕	กทม. - อุบลราชธานี	๑,๒๕๘	๖,๒๙๐
๖	กทม. - ยโสธร	๑,๐๔๔	๕,๒๒๐
๗	กทม. - มุกดาหาร	๑,๓๔๒	๖,๗๑๐
๘	กทม. - นครราชสีมา	๕๑๒	๒,๕๖๐
๙	กทม. - มหาสารคาม	๕๓๘	๒,๖๙๐
๑๐	กทม. - ชัยภูมิ	๖๖๔	๓,๓๒๐
๑๑	กทม. - สุรินทร์	๕๐๒	๒,๕๑๐
๑๒	กทม. - ขอนแก่น	๘๘๘	๔,๔๔๐
๑๓	กทม. - อุดรธานี	๑,๑๒๒	๕,๖๑๐
๑๔	กทม. - นครพนม	๑,๖๓๔	๘,๑๗๐
๑๕	กทม. - กาฬสินธุ์	๑,๐๒๖	๕,๑๓๐
๑๖	กทม. - ร้อยเอ็ด	๑,๐๑๘	๕,๐๙๐
๑๗	กทม. - เลย	๑,๑๒๐	๕,๖๐๐
๑๘	กทม. - ศรีสะเกษ	๑,๐๕๔	๕,๒๗๐
๑๙	กทม. - อำนาจเจริญ	๑,๑๕๔	๕,๗๗๐

## ภาคกลาง

๑	กทม. - นครปฐม	๑๑๒	๕๖๐
๒	กทม. - ราชบุรี	๒๑๘	๑,๐๕๐
๓	กทม. - สุพรรณบุรี	๒๐๔	๑,๐๒๐
๔	กทม. - สมุทรสงคราม	๒๓๘	๑,๑๕๐
๕	กทม. - อโยธยา	๑๕๐	๗๕๐
๖	กทม. - อ่างทอง	๒๑๒	๑,๐๖๐
๗	กทม. - สระบุรี	๒๑๖	๑,๐๘๐
๘	กทม. - ลพบุรี	๓๐๖	๑,๕๓๐
๙	กทม. - นครนายก	๒๓๔	๑,๓๗๐
๑๐	กทม. - กาญจนบุรี	๒๕๘	๑,๔๕๐
๑๑	กทม. - ชัยนาท	๓๘๘	๑,๙๔๐
๑๒	กทม. - ประจวบคีรีขันธ์	๕๘๔	๒,๙๒๐
๑๓	กทม. - เพชรบุรี	๒๗๐	๑,๓๕๐
๑๔	กทม. - สมุทรปราการ	๕๘	๒๕๐
๑๕	กทม. - สมุทรสาคร	๘๘	๔๔๐
๑๖	กทม. - สิงห์บุรี	๓๗๐	๑,๘๕๐

## ภาคตะวันออก

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนกิโลเมตร (ไปและกลับ)	อัตราค่าเดินทาง กิโลเมตรละ ๕ บาท
๑	กทม. - ชลบุรี	๑๗๐	๘๕๐
๒	กทม. - ระยอง	๓๖๔	๑,๘๒๐
๓	กทม. - จันทบุรี	๔๗๘	๒,๓๙๐
๔	กทม. - ตราด	๖๓๔	๓,๑๗๐
๕	กทม. - ฉะเชิงเทรา	๒๐๐	๑,๐๐๐
๖	กทม. - ปราจีนบุรี	๓๓๖	๑,๖๘๐
๗	กทม. - สระแก้ว	๕๐๐	๒,๕๐๐

## ภาคใต้

ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนกิโลเมตร (ไปและกลับ)	อัตราค่าเดินทาง กิโลเมตรละ ๕ บาท
๑	กทม. - พังงา	๑,๕๖๖	๗,๘๓๐
๒	กทม. - ระนอง	๑,๑๖๖	๕,๘๓๐
๓	กทม. - ภูเก็ต	๑,๗๓๔	๘,๖๗๐
๔	กทม. - กระบี่	๑,๖๓๔	๘,๑๗๐
๕	กทม. - ตรัง	๑,๗๒๔	๘,๖๒๐
๖	กทม. - พัทลุง	๑,๗๗๖	๘,๘๘๐
๗	กทม. - สุราษฎร์ธานี	๑,๒๓๖	๖,๑๘๐
๘	กทม. - สงขลา	๒,๐๐๘	๑๐,๐๔๐
๙	กทม. - นครศรีธรรมราช	๑,๖๑๐	๘,๐๕๐
๑๐	กทม. - หาดใหญ่	๑,๕๐๘	๗,๕๔๐
๑๑	กทม. - ชุมพร	๕๕๘	๒,๗๙๐
๑๒	กทม. - นราธิวาส	๒,๒๕๘	๑๑,๒๙๐
๑๓	กทม. - ปัตตานี	๒,๑๑๐	๑๐,๕๕๐
๑๔	กทม. - ยะลา	๒,๑๖๘	๑๐,๘๔๐
๑๕	กทม. - สตูล	๑,๕๔๖	๗,๗๓๐

## บัญชี ๓

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ

ประเภทผู้ปฏิบัติงาน	หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่สภา กายภาพบำบัด หรือเจ้าหน้าที่อื่น	ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า สามชั่วโมง	๑๘๐ บาท
	ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า สามชั่วโมง	๑๘๐ บาท
	ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เต็มวันเหมือน วันทำการปกติ	๔๕๐ บาท
	กรณีปฏิบัติงานน้อยกว่าสามชั่วโมง ให้เบิกในอัตรา ชั่วโมงละ ๖๐ บาท	-
นิสิตนักศึกษา	ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า สามชั่วโมง	๑๕๐ บาท
	ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า สามชั่วโมง	๑๕๐ บาท
	ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เต็มวันเหมือนวันทำ การปกติ	๔๐๐ บาท
	กรณีปฏิบัติงานน้อยกว่าสามชั่วโมง ให้เบิกในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท	-

## บัญชี ๔

## การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ผู้เดินทาง	ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อวัน	ค่าเช่าที่พัก ต่อวัน	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่	๑,๕๐๐ บาท	ให้เบิกจ่ายได้ ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกิน คนละ ๔,๐๐๐ บาท เว้นแต่ ประเทศ ที่ระบุไว้ใน หมายเหตุให้ เบิกจ่ายเพิ่มขึ้น ได้อีกไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ให้เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริง โดยจะต้องใช้ พาหนะที่ เหมาะสม โดยคำนึงถึง ความประหยัด และรวดเร็ว	ให้เบิกจ่ายได้ เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องขอ อนุมัติจาก คณะกรรมการ เป็นคราว ๆ ไป

หมายเหตุ ได้แก่ ประเทศในทวีปยุโรป อเมริกาเหนือและอเมริกาใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ภูเวต  
ซาอุดีอาระเบีย อิหร่าน และอิรัก