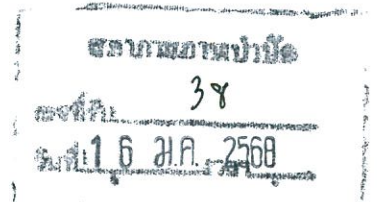




ที่อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๒



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน เลขาธิการสภากายภาพบำบัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนนารถ บุญวิฒนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : oce.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 0871001800

E-mail : oce.training@stou.ac.th

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀
กรุณา !!! ติดตามสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 1/68 (วันที่ 24 ธันวาคม 67)

ที่.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กุมภาพันธ์ 2568						
1	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	1	17-18 ก.พ. 68	4,400	3 ก.พ. 68	4,200
มีนาคม 2568						
1	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	3	6-7 มี.ค. 68	4,200	20 ก.พ. 68	4,000
2	การเขียนงานเชิงวิชาการ	2	17-19 มี.ค. 68	5,700	3 มี.ค. 68	5,500
3	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	4	24-25 มี.ค. 68	3,200	11 มี.ค. 68	3,000
4	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	28	25-27 มี.ค. 68	4,700	11 มี.ค. 68	4,500
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	182	26-28 มี.ค. 68	5,900	12 มี.ค. 68	5,700
6	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	23	31 มี.ค. - 2 เม.ย. 68	5,900	17 มี.ค. 68	5,700
เมษายน 2568						
1	การประเมินแผนงานและโครงการ	35	2-4 เม.ย. 68	4,700	19 มี.ค. 68	4,500
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	11	21-24 เม.ย. 68	6,900	7 เม.ย. 68	6,700
3	การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด	1	29-30 เม.ย. 68	4,400	15 เม.ย. 68	4,200
4	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	24	30 เม.ย. - 2 พ.ค. 68	3,500	-	-

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
พฤษภาคม 2568						
1	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	2	9 พ.ค. 68	2,400	25 เม.ย. 68	2,200
2	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	6	16 พ.ค. 68	2,400	2 พ.ค. 68	2,200
3	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	66	24-25 พ.ค. 68	4,400	10 พ.ค. 68	4,200
4	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	2	26-27 พ.ค. 68	4,400	12 พ.ค. 68	4,200
5	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	1	26-28 พ.ค. 68	5,400	12 พ.ค. 68	5,200
6	เสียงสร้างสุข	4	27-28 พ.ค. 68	4,100	13 พ.ค. 68	3,900
มิถุนายน 2568						
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	5-6 มิ.ย. 68	4,400	22 พ.ค. 68	4,200
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	51	9-12 มิ.ย. 68	6,900	26 พ.ค. 68	6,700
3	เทคนิคการบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ	2	16-18 มิ.ย. 68	5,900	2 มิ.ย. 68	5,700
4	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	183	18-20 มิ.ย. 68	5,900	4 มิ.ย. 68	5,700
5	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	26 มิ.ย. 68	1,500	-	-
กรกฎาคม 2568						
1	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน	3	4 ก.ค. 68	2,400	20 มิ.ย. 68	2,200
2	การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล	1	16-17 ก.ค. 68	4,200	2 ก.ค. 68	4,000
3	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	3	17-18 ก.ค. 68	4,200	3 ก.ค. 68	4,000
4	การประเมินแผนงานและโครงการ	36	21-23 ก.ค. 68	4,700	7 ก.ค. 68	4,500
5	เสียงสร้างสาร	2	23-24 ก.ค. 68	4,700	9 ก.ค. 68	4,500
6	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล	2	30 ก.ค. 68	2,400	16 ก.ค. 68	2,200
7	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	3	30 ก.ค. 68	2,400	16 ก.ค. 68	2,200

ที่.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
สิงหาคม 2568						
1	การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน	2	2 ส.ค. 68	2,400	19 ก.ค. 68	2,200
2	การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการพยากรณ์	1	6-8 ส.ค. 68	5,400	23 ก.ค. 68	5,200
3	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	4	7-8 ส.ค. 68	4,200	24 ก.ค. 68	4,000
4	การเขียนงานเชิงวิชาการ	3	18-20 ส.ค. 68	5,700	4 ส.ค. 68	5,500
5	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	7	22 ส.ค. 68	2,400	8 ส.ค. 68	2,200
6	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วย ในการเรียนการสอน	2	23-24 ส.ค. 68	4,400	9 ส.ค. 68	4,200
7	เสียงสร้างสรรค์	3	27-28 ส.ค. 68	5,600	13 ส.ค. 68	5,400
8	เทคนิคการใช้ Google Application	6	27-28 ส.ค. 68	4,400	13 ส.ค. 68	4,200
กันยายน 2568						
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	25	1-3 ก.ย. 68	3,500	-	-
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	184	10-12 ก.ย. 68	5,900	27 ส.ค. 68	5,700
3	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	67	13-14 ก.ย. 68	4,400	30 ส.ค. 68	4,200
ตุลาคม 2568						
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	29	15-17 ต.ค. 68	4,700	1 ต.ค. 68	4,500
พฤศจิกายน 2568						
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	52	10-13 พ.ย. 68	6,900	27 ต.ค. 68	6,700
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	26	17-19 พ.ย. 68	5,900	3 พ.ย. 68	5,700
3	การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R	2	24-26 พ.ย. 68	5,400	10 พ.ย. 68	5,200

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของการ ชำระค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
ธันวาคม 2568						
1	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	4	3 ธ.ค. 68	2,400	19 พ.ย. 68	2,200
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	185	17-19 ธ.ค. 68	5,900	3 ธ.ค. 68	5,700

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2568) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	13	10 - 31 ม.ค. 68	700
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	20	5 ก.พ. - 5 มี.ค. 68	700
3	การวิจัยในชั้นเรียน	14	10 มี.ค. - 10 เม.ย. 68	700
4	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	5	1 - 30 พ.ค. 68	700
5	กฎหมายควรรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	2	15 มิ.ย. - 15 ก.ค. 68	700
6	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	14	1 - 25 ส.ค. 68	700
7	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS	4	1 - 30 ต.ค. 68	700



หลักสูตรฝึกอบรม เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ กับการสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์

AI



การเรียนรู้เกี่ยวกับ “เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สิ่งดิจิทัล” มีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคสมัยนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการ นักการศึกษา และนักพัฒนาสื่อดิจิทัล ได้มีโอกาสเรียนรู้และเข้าใจถึงศักยภาพของ AI ในการสร้างสรรค์สิ่งดิจิทัล ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นของตลาดและผู้บริโภคที่ต้องการสื่อที่มีคุณภาพสูงและมีความน่าสนใจ



วิทยากร

ผศ.ดร.พันทิพา อมรฤทธิ อ.ดร.สุติวัฒน์ สุวัตติพงษ์

ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท

รุ่นที่ 1 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท”

รุ่นที่ 2 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 พฤษภาคม 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
2. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์สิ่งดิจิทัล
3. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์ และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
4. ฝึกปฏิบัติ

กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2568

รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2568

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
Ins. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th
e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

การพัฒนา

บุคลิกภาพ

สู่ความสำเร็จ

สำเร็จ

บุคลิกภาพที่ดีสามารถสร้างความสำเร็จในชีวิต

และการทำงาน โดยมีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ดียิ่งขึ้น
หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการปรับบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มจุดเด่น
สร้างเสน่ห์ความประทับใจ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวสามารถปรับตัว
ในทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม



รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวิวัฒนะกุล

รองศาสตราจารย์ ดร.นิธิวัฒน์ เมฆขจร

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จ
2. ทักษะการพูดเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
3. สูตรสำเร็จของบุคลิกภาพและการสื่อสารที่น่าประทับใจ
4. วิเคราะห์รายบุคคล

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

รุ่นที่ 3 “ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท ”

รุ่นที่ 4 “ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท ”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 7 มีนาคม 2568

รุ่นที่ 4 วันที่ 7 - 8 สิงหาคม 2568

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสิมมมา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หลักการและเหตุผล



หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาทางด้านการสื่อความหมายมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเสนอ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธี จนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ
 - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ
 - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
2. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ
3. การเขียนรายงานการประชุม
 - การจดยานการการประชุม ตามรูปแบบ และระเบียบวาระที่ถูกต้อง
 - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม
 - ทักษะการจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญ



วิทยากร

รองศาสตราจารย์นงนภลัย สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 182	วันที่ 26 - 28 มีนาคม 2568
รุ่นที่ 183	วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568
รุ่นที่ 184	วันที่ 10 - 12 กันยายน 2568
รุ่นที่ 185	วันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2568



ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท

รุ่นที่ 182	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 มีนาคม 2568
รุ่นที่ 183	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 4 มิถุนายน 2568
รุ่นที่ 184	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 สิงหาคม 2568
รุ่นที่ 185	ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 ธันวาคม 2568

ชำระไม่เกินวันที่กำหนด

ค่าหรือ 5,700.-

(อัตรานี้รวมค่าตำราฉบับสมบูรณ์ อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ชำระราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715,17 , 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การประเมินแผนงานและโครงการ

รุ่นที่ 35 วันที่ 2 - 4 เมษายน 2568

รุ่นที่ 36 วันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2568

➤ สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจู้
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการทำแผนนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อจุดผลการดำเนินงาน และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ค่าลงทะเบียน **4,700 บาท**

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 35 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 มีนาคม 2568 ลดเหลือ 4,500 บาท
รุ่นที่ 36 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ลดเหลือ 4,500 บาท

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน



สมัครที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์ 0 2504 7715 , 17, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: https://oce.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร _____

วันที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน
 องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันทีหลังจากได้รับหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ให้ออกใบเสร็จในวันที่อบรมวันแรก

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่
ลงวันที่/...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน