



คำสั่งสมาคมกายภาพบำบัด

ที่ ๓๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานสมาคมกายภาพบำบัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสมาคมกายภาพบำบัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๖๐ สภากายภาพบำบัด ได้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสมาคมกายภาพบำบัด เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินงานของสมาคมกายภาพบำบัด การดูแลอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของสมาคมกายภาพบำบัดและทะเบียนสมาชิก รวมถึงการกำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สภากายภาพบำบัด จึงขอแต่งตั้งให้นางวิภาพร ตันท์สุระ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสมาคมกายภาพบำบัด

โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานสมาคมกายภาพบำบัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

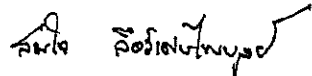
๑. ดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสมาคมกายภาพบำบัด
 - ๑.๑ กำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด รวมถึงการจัดทำระบบพัฒนาบุคลากรของเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด
 - ๑.๒ ดูแลการประชุมของคณะกรรมการสมาคมกายภาพบำบัด
 - ๑.๓ กำกับดูแลการจัดโครงการ ณ สถานที่ทำการสมาคมกายภาพบำบัด
 - ๑.๔ ตรวจสอบหนังสือรับ-ส่งของสมาคมกายภาพบำบัดก่อนเสนอลงนาม
 - ๑.๕ กำกับการจัดทำระบบเก็บเอกสารของกรรมการสภาฯ และอนุกรรมการชุดต่าง ๆ
 - ๑.๖ กำกับการจัดทำระบบส่งต่อข้อมูล ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้คณะกรรมการสภาฯ ชุดใหม่
๒. ดูแลอาคารสถานที่ทำการ วัสดุ และครุภัณฑ์ของสมาคมกายภาพบำบัด
๓. ร่วมพัฒนาระบบการจัดทำ จัดเก็บ และค้นหาทะเบียนสมาชิก ทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพและทะเบียนอื่น ๆ
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการสภาฯ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

/๕. ติดตาม...

๕. ติดตามและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการตามแผนยุทธศาสตร์ต่อ
เลขาธิการสภาฯ
๖. ประสานงานกับสำนักงานเลขาธิการของสภาวิชาชีพอื่น
๗. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. รวบรวมปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานสภากายภาพบำบัดและรายงานต่อเลขาธิการ
สภากายภาพบำบัด
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภากายภาพบำบัดและเลขาธิการสภากายภาพบำบัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสมใจ ลีอวิเศษไพบูลย์)

นายกสภากายภาพบำบัด