



คำสั่งสภากายภาพบำบัด

ที่ ๕๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานสภากายภาพบำบัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการสภากายภาพบำบัด วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภากายภาพบำบัด เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการดำเนินงานของสภากายภาพบำบัด การดูแลอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของสภากายภาพบำบัดและทะเบียนสมาชิก รวมถึงการกำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สภากายภาพบำบัด จึงขอแต่งตั้งให้ นางวิภาพร ตันฉัตรสุระ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสภากายภาพบำบัด

โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภากายภาพบำบัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

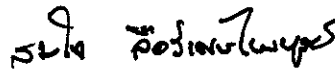
๑. ดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสภากายภาพบำบัด
 - ๑.๑ กำกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด รวมถึงการจัดทำระบบพัฒนาบุคลากรของเจ้าหน้าที่สภากายภาพบำบัด
 - ๑.๒ ดูแลการประชุมของคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด
 - ๑.๓ กำกับดูแลการจัดโครงการ ณ สถานที่ทำการสภากายภาพบำบัด
 - ๑.๔ ตรวจสอบหนังสือรับ-ส่งของสภากายภาพบำบัดก่อนเสนอลงนาม
 - ๑.๕ กำกับการจัดทำระบบเก็บเอกสารของกรรมการสภาฯ และอนุกรรมการชุดต่าง ๆ
 - ๑.๖ กำกับการจัดทำระบบส่งต่อข้อมูล ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้คณะกรรมการสภาฯ ชุดใหม่
๒. ดูแลอาคารสถานที่ทำการ วัสดุ และครุภัณฑ์ของสภากายภาพบำบัด
๓. พัฒนาระบบการจัดทำ จัดเก็บ และค้นหาทะเบียนสมาชิก ทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพและทะเบียนอื่น ๆ
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการสภาฯ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ

/๕. ติดตาม...

๕. ติดตามและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการตามแผนยุทธศาสตร์ต่อ
เลขานุการสภาฯ
๖. ประสานงานกับสำนักงานเลขาธิการของสภาวิชาชีพอื่น
๗. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. รวบรวมปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานสภากายภาพบำบัดและรายงานต่อเลขานุการ
สภากายภาพบำบัด
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภากายภาพบำบัดและเลขานุการสภากายภาพบำบัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสมใจ สิริวิเศษไพบุลย์)

นายกสภากายภาพบำบัด